

NOr.0210.76.2023.Z

ZARZĄDZENIE nr 76/2023
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu zakładów
Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży
z dnia 01 października 2023

w sprawie: wprowadzenia Regulamin praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w SP ZZOZ Szpital w Iłży

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U z 2023 roku, poz. 991 z późn. zm.) w trybie § 13 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w SP ZZOZ Szpital w Iłży stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Ordynatorów/Kierowników (lekarzy kierujących oddziałami), Pielęgniarki (Położną) Oddziałowe i innych Kierowników komórek organizacyjnych oraz stanowiska samodzielne do zapoznania z Regulaminem praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w SP ZZOZ Szpital w Iłży podległych pracowników i współpracowników.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 października 2023r.**

Otrzymują:

1. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
2. Ordynatorzy i Kierownicy Oddziałów SPZZOZ Szpital w Iłży
3. Kierownik ZRO
4. Naczelną Pielęgniarką
5. Pielęgniarki/ Położne Oddziałowe
6. Kierownicy Komórek Organizacyjnych
7. Samodzielne Stanowiska
8. Dział Księgowości i Płac
9. Dział Kadr
10. a/a

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży

Joanna Pionka

RADCA PRAWNY

Michał Kucharczyk
KL-077

Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia
zawodowego w SP ZZOZ Szpital w Iłży

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w SPZZOZ Szpital w Iłży.

§ 2.

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) **Praktyka**- studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne, inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe, ośrodki/ organizatorów/ kształcenia zawodowego w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy,
- 2) **Praktykant** – student, słuchacz, uczeń ,inna osoba - zainteresowani odbyciem praktyki lub odbywający praktykę,
- 3) **Szpital** – SPZZOZ Szpital w Iłży,
- 4) **Jednostka kierująca** - uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, ośrodek/ organizator/ kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę w SPZZOZ Szpital w Iłży.

§ 3.

1.Regulamin ma zastosowanie do praktyk:

- 1) organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł ogólną lub indywidualną umowę/porozumienie/w sprawie realizacji praktyk,
- 2) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk.
2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk oraz ich przebiegu, w tym wyrażenie zgody na ich realizację, podejmuje Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego pracownik.
3. Za współpracę z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł lub zamierza zawrzeć umowę ogólną sprawie realizacji praktyk w Szpitalu dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów oraz za współpracę z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk odpowiada Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa oraz Stanowisko ds. Organizacji i Promocji.

Przyjęcie na praktykę i tryb postępowania

§ 4.

Praktyki w Szpitalu realizowane są na podstawie:

- 1) **umowy ogólnej/porozumienia** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów,
- 2) **umowy indywidualnej/porozumienia** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,
- 3) **umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na realizację praktyki.

§ 5.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie **ogólnej umowy/porozumienia** w sprawie realizacji praktyk, Praktykant jednostki kierującej, która podpisała ze Szpitalem **ogólną umowę/porozumienie** w sprawie realizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę, przekazanym Szpitalowi przez jednostkę kierującą lub powinien legitymować się pisemnym imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez jednostkę kierującą.
2. Organizacja praktyk, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, odbywa się na zasadach określonych w ogólnej umowie/porozumieniu/ zawartej z jednostką kierującą a Szpitalem.

§ 6.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie:
 - 1) **umowy indywidualnej /porozumienia** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,
 - 2) **umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbywanie praktyki,
- osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest wystąpić do Dyrektora Szpitala z **pisemnym wnioskiem/podaniem o wyrażenie zgody na realizację praktyki.**
2. Podanie/wniosek, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, winno zawierać:
 - 1) dane osobowe Praktykanta, tj. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, e-mail/fax,
 - 2) nazwę jednostki kierującej i jej dane teleadresowe.
 - 3) rodzaj i zakres praktyki, tj.: np. studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne lub inne formy kształcenia zawodowego z zakresu lekarskiego, pielęgniarstwa lub innego,
 - 4) czasookres i miejsce /komórka organizacyjna Szpitala/ realizacji praktyki,
 - 5) wymiar /ilość godzin lub dni realizacji praktyki,
 - 6) akceptację właściwego kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być realizowana praktyka,
 - 7) akceptację opiekuna praktyki z ramienia Szpitala,
 - 8) akceptację Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa – w przypadku studenckich praktyk lekarskich,
 - 9) akceptację Naczelnej Pielęgniarki – w przypadku pozostałych praktyk
3. Podanie zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, skierowane winno być do Dyrektora Szpitala, co najmniej **30 dni** przed planowanym terminem realizacji praktyk, w celu wyrażenia pisemnej zgody lub jej odmowy.
4. Wzór podania/wniosku zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Do podania/wniosku należy dołączyć:
 - 1) pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez jednostkę kierującą, w której Praktykant odbywa kształcenie – w przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie **indywidualnej umowy/porozumienia** zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,
lub
 - 2) zaświadczenie wystawione przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej - w przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie **umowy indywidualnej** zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbywanie praktyki.
 - 3) program praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia.

§ 7.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania/wniosku o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki, Praktykant zgłasza się do Stanowiska ds. Organizacji i Promocji oraz do Działu Kadr po informacje o wymaganiach dotyczących realizacji praktyk w Szpitalu oraz w celu dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) programu praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- 2) skierowania wystawionego przez jednostkę kierującą lub zaświadczenia wystawionego przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej,
- 3) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego programem praktyk,
- 4) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku praktykantów kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych /ryzyko ekspozycji zawodowej na zakażenia/ obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym, o ile nie gwarantuje tego jednostka kierująca w umowie/porozumieniu w sprawie realizacji praktyki zawartej ze Szpitalem,
- 5) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- 6) kserokopia legitymacji studenckiej
- 7) potwierdzenie płatności (w przypadku umowy indywidualnej)
- 8) Zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp

2. Pisemna zgoda Dyrektora na odbywanie praktyki jest podstawą zawarcia:

- 1) **indywidualnej umowy/porozumienia** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta, lub
 - 2) **umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbycie praktyki.
3. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki Praktykant zobowiązany jest do dostarczenia podpisanej umowy/porozumienia z jednostką kierującą lub podpisać umowę/porozumienie ze Szpitalem pod rygorem niedopuszczenia Praktykanta do odbywania praktyki.

§ 8.

1. Umowy/porozumienia w sprawie realizacji w Szpitalu praktyk, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu powinny zawierać w szczególności regulacje dotyczące:

- 1) praw i obowiązków jednostki kierującej,
- 2) praw i obowiązków Szpitala jako podmiotu przyjmującego na praktyki,
- 3) zasad ponoszenia przez jednostkę kierującą kosztów realizowanych praktyk,
- 4) obowiązki praktykanta/praktykantów odbywających praktyki,
- 5) określenie kierunku studiów/kształcenia, których praktykanci będą odbywali praktyki w Szpitalu,
- 6) określenie szacunkowej liczby praktykantów, jaka może być skierowana przez jednostkę kierującą do odbywania praktyki,
- 7) czasu trwania umowy/porozumienia oraz zasad jej wypowiedzania,
- 8) stosowania niniejszego Regulaminu w sprawach nieuregulowanych w umowie.

2. Wzory umów o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu stanowią załączniki nr 3,4 i 5 do niniejszego Regulaminu.

3. Za zgodą Dyrektora Szpitala dopuszcza się odstępianie od wzorów umów wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem, iż każda umowa zawierać będzie regulacje wskazane w ust. 1.

Zasady odpłatności za realizację praktyk

§ 9.

1. Szpital pobiera opłaty za realizację praktyk odbywanych przez Praktykantów **na podstawie umów ogólnych lub indywidualnych zawartych** przez Szpital z jednostkami kierującymi.
2. Szpital zastrzega sobie prawo pobierania opłat za realizację praktyk od Praktykantów realizujących praktykę na podstawie umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbywanie praktyki.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, obejmują w szczególności zryczałtowane koszty odbywania przez Praktykanta/Praktykantów praktyki związanych w szczególności z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń i materiałów niezbędnych do realizacji praktyki.
4. Wysokość opłat ustala Dyrektor Szpitala stosownym Zarządzeniem.
5. Dyrektor Szpitala może zwolnić z opłat za praktykę:
 - 1) Praktykanta/Praktykantów będących studentami, uczniami, słuchaczami średnich i pomaturalnych szkół zawodowych organizujących lub realizujących indywidualnie praktykę,
 - 2) Praktykanta /Praktykantów będących jednocześnie pracownikami Szpitala,
 - 3) jednostki kierujące do odbywania praktyk Praktykanta/Praktykantów merytorycznie przygotowanych i uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) Praktykanta/Praktykantów przygotowanych i uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych a indywidualnie organizujących lub realizujących praktykę,
 - 5) w innych uzasadnionych okolicznościach.
5. Faktury za odbywaną praktykę wystawiane są w Dziale Finansowo - Księgowym Szpitala na podstawie:
 - 1) umowy/porozumienia w sprawie realizacji praktyki/praktyk,oraz
 - 2) zestawienia liczby Praktykantów, ilości godzin lub dni odbywania praktyki, sporządzonego przez opiekuna praktyki/praktyk.

Organizacja praktyk

§ 10.

1. W Szpitalu jest prowadzony Rejestr Praktykantów, w którym wpisuje się imię i nazwisko Praktykanta, nazwę jednostki kierującej, kierunek studiów/kształcenia, miejsce odbywania praktyk, czas trwania praktyk, imię i nazwisko opiekuna praktyk.
2. Prowadzenie Rejestru Praktykantów powierza się pracownikowi Stanowiska Organizacji i Promocji.
3. O przyjęciu na praktykę decyduje kolejność podań/wniosków o realizację praktyki.
4. W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są Praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Szpitalem ogólną umowę w sprawie realizacji praktyk.
5. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy opiekuna praktyk.
6. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednorazowo odbywać praktyki taka ilość osób, która umożliwi realizację praktyki bez zakłócenia funkcjonowania danej komórki organizacyjnej.
7. Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala i rozpoczęcie ich odbywania bez wyczerpania trybu wskazanego w § 4 i § 7 niniejszego Regulaminu, w tym bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Szpitala na realizację praktyk jest zabronione.

§ 11.

1. Praktykant najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z procedurami obowiązującymi w SPZZOZ – Szpital w Iłży, a mającymi zastosowanie do praktyki, a także do odbycia szkolenia z zakresu BHP.
2. Zapoznanie się z regulaminami, przepisami i procedurami wskazanymi w ust.1 niniejszego paragrafu Praktykant potwierdza na piśmie w wykazie szkoleń, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12.

1. Każdy Praktykant, niezależnie od tego, czy odbywa praktykę na podstawie umowy/porozumienia zawartej przez Szpital z jednostką kierującą, czy też na podstawie indywidualnej umowy/porozumienia zawartej w związku ze zgodą uzyskaną od Dyrektora Szpitala jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:
 - 1) posiadać aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
 - 2) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych,
 - 3) posiadać ubezpieczenie NNW (dotyczy wszystkich praktykantów) rozszerzone o ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej (dotyczy tylko praktykantów odbywających praktykę w komórkach działalności medycznej).
 - 4) posiadać ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki i obejmujące swoim zakresem praktykę w Szpitalu.
2. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu, skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyki lub jej kontynuowania.

Obowiązki i uprawnienia Praktykanta odbywającego praktykę

§ 13.

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Szpitalu przepisów i procedur,
- 2) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
- 3) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
- 4) posiadania i noszenia w widocznym miejscu odzieży identyfikatora z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem,
- 5) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- 6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- 7) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
- 8) przestrzegania praw pacjenta,
- 9) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Szpitala, do których miał dostęp w związku z obywatelstwem praktyki,
- 10) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

§ 14.

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu Szpitala.

§ 15.

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- 3) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
- 4) uzyskania zaświadczenia o zrealizowanej praktyce zawodowych po jej zakończeniu.

Obowiązki jednostki kierującej

§ 16.

1. Jednostka kierująca każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana przedłożyć Szpitalowi aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.
2. Jednostka kierująca każdorazowo 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana uzgodnić, który z pracowników Szpitala będzie pełnić funkcję opiekuna praktyk.

§ 17.

Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

- 1) ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
- 2) ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez Praktykanta/Praktykantów w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały okres odbywania praktyk przez cały okres odbywania praktyk,
- 3) przedłożenia Szpitalowi kopii polis ubezpieczeniowych przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez Praktykanta/Praktykantów,
- 4) lub do zapewnienia ubezpieczenia OC i NNW w zakresie wskazanym w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przez Praktykanta/Praktykantów.
- 5) pokrycia kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej jeżeli te nie zostaną pokryte z ubezpieczenia OC i NNW jednostki kierującej lub Praktykanta.

Obowiązki Szpitala

§ 18.

1. Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć podanie/wniosek Praktykanta lub jednostki kierującej o wyrażenie zgody na realizację praktyk, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu oraz poinformować Praktykanta lub jednostkę kierującą o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, może zostać przekazana Praktykantowi lub jednostce kierującej telefonicznie, faxem lub e-mailem, na dane teleadresowe wskazane w podaniu/wniosku o wyrażenie zgody na realizację praktyki/praktyk.

§ 19.

Szpital jest obowiązany:

- 1) skierować Praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyki,
- 2) udostępnić Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyki,
- 3) wyznaczyć opiekuna praktyki,
- 4) zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§ 20.

1. Szpital informuje Praktykanta/Praktykantów o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z niewywiązywania się z obowiązków.
2. Szpital informuje jednostkę kierującą o naruszeniu przez skierowanego praktykanta:
 - 1) porządku i organizacji pracy obowiązujących w Szpitalu,
 - 2) organizacji i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,
 - 3) pozostawania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków ograniczających ogólną sprawność organizmu,
 - 4) innego rażącego naruszenia porządku i organizacji pracy, które może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów Szpitala.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta i innych przepisów prawa Szpital jest uprawniony do wydalenia Praktykanta z praktyki.

§ 21.

Szpital jest zobowiązany do dokonania oceny praktyki zawodowej i dokonanie wpisu do dziennika kształcenia zawodowego, jak również na żądanie Praktykanta, do wydania stosownego zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki .

Obowiązki opiekuna praktyk

§ 22.

1. Opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyk:
 - 1) kierownik/ordynator oddziału szpitalnego lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 2) pielęgniarka/położna oddziałowa lub wyznaczone przez nie osoby,
 - 3) kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczone przez niego osoby.
2. Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać Praktykanta/Praktykantów z topografią Szpitala, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, poradni lub innej komórki organizacyjnej Szpitala w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

§ 23.

1. Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku/karcie praktyk.

2. Opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi Praktykantowi/Praktykantom kryteriami oceniania, sporządza ocenę praktyki, jej uzasadnienie i opinię o Praktykancie.

3. Opiekun praktyki sporządza zestawienia zawierające wykaz praktykantów, realizujących pod jego nadzorem praktykę, ilości godzin lub dni odbywania praktyki i przekazuje ww. zestawienia do Działu Finansowego - Księgowego w celu wystawienia faktury -

§ 24.

Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki podpisuje opiekun praktyki i Dyrektor Szpitala lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 25.

Pracownik Szpitala nie może bez zgody Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej pełnić funkcji opiekuna praktyk.

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

1. Wzór podania/wniosku,
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Organizacyjnym, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz z procedurą z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym/procedurą po ekspozycji na krew i inny potencjalnie zakaźny materiał organiczny,
3. Umowa/porozumienie w sprawie realizacji praktyk z jednostką kierującą,
4. Indywidualna umowa w sprawie realizacji praktyk z Praktykantem.

Dyrektor

SPZZOZ Szpital w Ilży

Iłża, dn.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
e-mail

**Dyrektor
SPZZOZ – Szpital w Iłży
ul. Bodzentyńska 17
27-100 Iłża**

PODANIE O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKI

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie praktyki studenckiej/praktyki zawodowej/zajęć praktycznych* w zakresie.....

(zakres praktyk)

W.....SPZZOZ – Szpital w Iłży
(nazwa oddziału/zakładu/komórki organizacyjnej)

w terminiew wymiarze.....godzin.
(proponowany termin odbywania praktyk)

Jestem studentem/studentką/ucznem/słuchaczem*.....
(nazwa i adres uczelni/szkoły)

..... roku, na kierunku.....
(rok) (kierunek studiów/nazwa zawodu)

.....
Podpis osoby ubiegającej się o praktyki

.....
Zgoda kierownika właściwej
komórki organizacyjnej
SPZZOZ Szpital w Iłży

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w podaniu dla potrzeb realizacji praktyk zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

*niepotrzebne skreślić



SPZZOZ
SZPITAL W ILŻY

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL W ILŻY**

ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Ilża

www: <https://szpitalilza.com.pl> email: szrilza@szpitalilza.com.pl tel.: +48 48 368 17 00

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L z 2016r. Nr 119, poz.1, z późn. sprost.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Ilży z siedzibą: : Ilża 27-100, ul. Bodzentyńska 17.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szpitalilza.com.pl
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja praktyki studenckiej.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U.2010.244.1626 z późn. zm.), Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023.742 tj. z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentów zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z JRWA.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a w szczególności wnioskodawcy zewnętrzni tj. szkoły i uczelnie, które kierowały osobę na praktykę oraz osoba odbywająca praktykę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

.....
Imię i nazwisko

Iłża, dn.....

.....
Pesel

.....
Miejsce odbywania praktyk

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w SP ZZOZ Szpital w Iłży, Regulaminem Pracy, Regulaminem Organizacyjnym SPZZOZ – Szpital w Iłży oraz z procedurami obowiązującymi w SPZZOZ – Szpital w Iłży, a mającymi zastosowanie do praktyki.

.....
(podpis)

UMOWA nr/.....

o odbywanie praktyk studenckich/zawodowych

zawarta w dniu [...] w Iłży, pomiędzy:

[...] zam. [...] PESEL [...]

zwanym/zwaną dalej w treści umowy „**Praktykantem**”

a

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, z siedzibą przy ul. Bodzentyńskiej 17, 27 – 100 Iłża, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000068961, zwanym dalej „**Szpitałem**” reprezentowanym przez:

Panią Joannę Pionkę – Dyrektora

W wyniku przeprowadzonych uzgodnień strony postanowiły zawrzeć Umowę o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie przez Szpital praktyk studenckich/zawodowych dla Praktykanta zgodnie z Ramowym Programem Praktyk przedstawionym przez Praktykanta.
2. Praktykant zobowiązuje się do uzgodnienia ze Szpitalem w terminie 30 dni przed rozpoczęciem praktyk studenckich/zawodowych następujących danych:
 - a) miejsca (komórka organizacyjna Szpitala),
 - b) programu praktyk studenckich/zawodowych,
 - c) terminu praktyk studenckich/zawodowych,
 - d) opiekunów praktyk studenckich/zawodowych.
3. Szpital wyraża zgodę na odbycie praktyk studenckich/zawodowych na warunkach szczegółowo ustalonych treścią niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującym Regulaminem realizacji praktyk studenckich/zawodowych.

§ 2

1. Szpital oświadcza, iż zobowiązuje się zapewnić warunki do odbywania praktyk studenckich/zawodowych dla Praktykanta [.....] roku [.....].
2. W ramach zobowiązania określonego w ust. 1 Szpital udostępni oraz zapewni Praktykantowi:
 - a) stanowiska szkoleniowe do odbywania praktyk studenckich/zawodowych w komórkach organizacyjnych Szpitala objętych programem praktyk,
 - b) pomieszczenia do przechowywania odzieży,
 - c) możliwość korzystania z urządzeń sanitarno-higienicznych,
 - d) przestrzegania czasu zajęć szkolenia praktycznego na poszczególnych stanowiskach,
 - e) przeszkolenia z zakresu niezbędnych przepisów prawnych i innych unormowań dotyczących warunków bhp na stanowiskach odbywania szkolenia praktycznego, w tym przeprowadzenie szkolenia z zakresu przestrzegania zasad BHP, co potwierdzone zostaje w karcie szkolenia BHP.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Praktykant zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania realizacji planu praktyk studenckich/zawodowych,
 - b) systematycznego i sumiennego wykonywania zadań wyznaczonych przez opiekunów Praktyk,
 - c) przestrzegania zasad BHP i przepisów ppoż.,
 - d) przestrzegania obowiązującego w Szpitalu porządku i organizacji pracy oraz zasad dotyczących ochrony danych osobowych i informacji poufnych, w tym do poddania się obowiązującym w Szpitalu badaniom (test w kierunku obecności wirusa SARS CoV- 2).
 - e) dostarczenia w dniu rozpoczęcia praktyki następujących dokumentów: aktualnej polisy ubezpieczeniowej NNW i OC, książeczki zdrowia z aktualnym wpisem o braku przeciwwskazań pod względem sanitarno-epidemiologicznym do podjęcia praktyki studenckiej/zawodowej.
 - f) noszenia własnego obuwia i odzieży ochronnej.
4. Szpital może usunąć Praktykanta z praktyki w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez niego jakichkolwiek przepisów i zasad obowiązujących w Szpitalu, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy lub naruszenia dyscypliny pracy.

§ 3

1. W czasie odbywania praktyki studenckiej/zawodowej Praktykant zobowiązany jest przestrzegać procedury poekspozycyjne obowiązujące w Szpitalu.
2. W przypadku narażenia Praktykanta, w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym na ryzyko zakażenia, Szpital zobowiązuje się do utrzymania stałej gotowości do wykonywania usług medycznych u osoby ekspozowanej.
3. Szpital zobowiązuje się do zapoznania Praktykanta z obowiązującą procedurą poekspozycyjną.
4. Świadczenia poekspozycyjne w dniu zajścia zdarzenia obejmują:
 - a) pierwszą pomoc przedlekarską,
 - b) konsultację lekarską w SOR,
 - c) badania diagnostyczne,
 - d) ewentualne leczenie farmakologiczne lub konsultację w placówce, z którą Szpital podpisał umowę.
5. Za wykonanie świadczeń medycznych określonych w ust. 4 Praktykant zobowiązany jest uiścić opłaty według obowiązującego w Szpitalu cennika, na podstawie wystawionej przez Szpital faktury VAT.
6. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany cen świadczonych usług medycznych w przypadku zmiany wysokości cen nośników energii, cen stosowanych do badań odczynników, podatku VAT i innych okoliczności niezależnych od woli stron.
7. Praktykant jest zobowiązany do kontynuacji postępowania w ramach profilaktyki poekspozycyjnej.

§ 4

1. Praktyki studenckie/zawodowe odbywać się będą w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku pod nadzorem opiekunów praktyk wyznaczonych przez Szpital.
2. Praktykant zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, a zwłaszcza informacji dotyczących danych osobowych i związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu pod rygorem skutków prawnych, w tym zapłaty odszkodowania osobie poszkodowanej.
3. Praktykant zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminów, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu, w tym przepisów o ochronie tajemnicy informacji i ochronie danych osobowych. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych oraz danych osobowych obowiązuje w czasie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu.
4. **Praktyka jest odpłatna, koszty praktyki pokrywa Praktykant. Koszt przeprowadzenia praktyk zawodowych, zgodnie z Cennikiem obowiązującym w Szpitalu wynosi [...] godz- [...] zł brutto**
5. Praktykant nie otrzymuje wynagrodzenia za odbycie praktyki.

6. Szpital wystawi fakturę/rachunek za praktyki w dniu rozpoczęcia praktyki studenckiej/zawodowej.
7. Należność wymieniona w ust. 4 zostanie przez Praktykanta uregulowana najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk studenckich/zawodowych w kasie Szpitala lub przelewem przed rozpoczęciem praktyk na rachunek bankowy Szpitala: Jeżeli opłata nie zostanie uiszczona Praktykant nie zostanie dopuszczony do Praktyk a Szpital zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

1. Praktykant ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie i/lub w mieniu wyrządzone przez Praktykanta Szpitalowi lub innym podmiotom i osobom trzecim, do pełnej wysokości szkody.
2. Szpital nie odpowiada za szkody powstałe na osobie lub w mieniu Praktykanta w okresie trwania Umowy chyba, że szkoda ta powstała na skutek winy umyślnej Szpitala. W szczególności Praktykant przyjmuje na siebie ryzyko związane z odbywaniem praktyk.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony w terminie: od dnia [...] do [...].

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w oparciu o zgodne oświadczenie woli stron.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez jedną ze stron warunków Umowy druga strona jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej.
3. Szpital uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Praktykanta obowiązków określonych w Umowie.
4. Szpital uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 8

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, Szpital **U p o w a ż n i a** Praktykanta do przetwarzania danych osobowych w zakresie wglądu do dokumentacji pacjenta w wersji papierowej – zbiór danych Historia choroby pacjenta wraz z załącznikami.
2. Upoważnienie wydaje się na czas odbywania praktyki.
3. Praktykant oświadcza, że – w związku z odbywaniem praktyk w Szpitalu i upoważnieniu go do przetwarzania danych osobowych – został zapoznany ze standardami i procedurami ochrony danych osobowych, określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz obowiązującymi w SPZZOZ Szpital w Łży, w tym w szczególności:
 - a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE,
 - b) Polityce Bezpieczeństwa obowiązującej w Szpitalu,oraz, że zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Praktykant zobowiązuje się ponadto do:

- a) zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach Szpitala, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabranie, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
- b) zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu odbywania praktyki, wszelkich danych osobowych dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych w trakcie odbywania praktyki,
- c) niezwłocznego zgłoszenia do Inspektora Ochrony Danych Osobowych zaobserwowanych próby lub faktu naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w szczególności: zaobserwowanie prób lub faktu nieuprawnionego dostępu, niezgodnego z prawem ujawnienia danych, naruszenia zabezpieczeń fizycznych pomieszczeń, szaf, w których przechowywane są dane osobowe, naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową wiążą strony przepisy ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), Kodeksu cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej Umowy poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwym dla siedziby Szpitala.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Szpital

.....
Praktykant

POROZUMIENIE

w sprawie organizacji studenckich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

zawarte w dniu r. w Ilży pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Ilży, z siedzibą przy ul. Bodzentyńskiej 17, 27 – 100 Ilża, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000068961, zwanym dalej

"Szpitalem" reprezentowanym przez:

Panią Joannę Pionkę – Dyrektora

a

.....
zwaną dalej **„Uczelnią”**, reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. Uczelnia i Szpital zawierają porozumienie w sprawie odbywania przez studentów Uczelni studenckich zajęć praktycznych/praktyk zawodowych (dalej jako „praktyki”) w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Ilży.
2. Uczelnia kieruje do Szpitala studentów Wydziału celem odbycia praktyk zgodnie z programem studiów.
- 2* Uczelnia kieruje do Szpitala studenta Wydziału Pana/nią celem odbycia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych z zgodnie z programem studiów.
(*dotyczy praktyk realizowanych na podstawie umowy zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla imiennie wskazanego praktykanta)
3. Uczelnia zobowiązuje się do przekazania Szpitalowi w formie pisemnej skierowania imiennego lub wykazu studentów, których kieruje na praktyki ze wskazaniem wymaganej ilości godzin praktyk, rodzaju praktyk oraz oddziału/komórki organizacyjnej Szpitala, w ramach którego powinny być przeprowadzone a także ilości studentów i proponowanych dat przeprowadzenia zajęć, najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na brak możliwości organizacyjnych, Szpital zastrzega sobie ma prawo do odmowy przyjęcia studenta skierowanego na praktyki lub zmiany terminu ich odbywania.

5. Integralną częścią Porozumienia jest obowiązujący w Szpitalu „Regulamin praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w SPZZOZ – Szpital w Iłży” (dalej jako: „Regulamin”).
6. Uczelnia zobowiązuje się do poinformowania studenta/ów kierowanych na praktykę o konieczności zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem praktyki. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szpitala pod adresem www.szpitalilza.com.pl zakładka OGŁOSZENIA – PRAKTYKI
7. Każdy student rozpoczynający praktykę podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z Regulaminem oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.

§ 3

1. Szpital oświadcza, że dysponuje wystarczającą bazą sprzętowo-lokalową oraz kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia praktyk będących przedmiotem Porozumienia.
2. Praktyki realizowane będą w oparciu o przedstawiony przez Uczelnię program praktyk.
3. Szpital zobowiązuje się do zapoznania praktykanta z:
 - 1) zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej,
 - 2) zasadami postępowania w przypadku ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny,
 - 3) przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz praw pacjenta,
 - 4) innymi regulaminami i dokumentami koniecznymi do prawidłowego przebiegu praktyki.
4. Szpital zapewnia każdemu praktykantowi osobę odpowiedzialną za prowadzenie praktyki.
5. Praktykantowi, który wykonuje czynności w ramach praktyki nie przysługuje wynagrodzenie.

§4

1. Uczelnia oświadcza, że każdy student zgłaszający się na praktykę będzie posiadał:
 - 1) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - OC. W przypadku osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego i wykonujących zawód medyczny dokument ubezpieczenia OC powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych.
 - 2) dokument potwierdzający ubezpieczenie praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW, w ramach którego studentowi/Uczelni przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów postępowania profilaktycznego (w przypadku ekspozycji praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny).
2. W przypadku narażenia studenta na ryzyko zakażenia w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym, Szpital zobowiązuje się do utrzymania w stałej gotowości do wykonania usług medycznych u osoby eksponowanej.
3. Świadczenia poekspozycyjne w dniu zajścia zdarzenia obejmują:
 - 1) pierwszą pomoc przedlekarską,
 - 2) konsultację lekarską,
 - 3) badania diagnostyczne;
 - 4) ewentualne leczenie farmakologiczne, lub konsultację w podmiocie, z którym Szpital posiada umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie.

4. Za wykonanie świadczeń medycznych określonych w ust. 3 Uczelnia zobowiązana jest uiścić opłaty według cennika obowiązującego w Szpitalu, na podstawie faktury wystawionej przez Szpital o ile koszty te nie zostaną pokryte z ubezpieczenia, którym objęty jest praktykant.
5. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany cen świadczonych usług medycznych, w przypadku zmiany wielkości cen nośników energii, cen stosowanych do badań odczynników, podatku VAT i innych okoliczności niezależnych od woli stron.
6. Potwierdzeniem zaistniałego zdarzenia ekspozycyjnego będzie kserokopia karty zgłoszenia ekspozycji zawodowej przesłana do siedziby Uczelni za pośrednictwem listu poleconego.
7. Uczelnia jest zobowiązana do kontynuacji postępowania w ramach profilaktyki poekspozycyjnej.
8. Uczelnia odpowiada za wszelkie udokumentowane szkody, w tym zarówno w mieniu, jak i na osobie wyrządzone przez studentów w czasie trwania niniejszego porozumienia, powstałe w związku z odbywaniem przez studentów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 7

1. Za prowadzenie praktyk studenckich Szpital pobiera od Uczelni opłatę ryczałtową w wysokości zł (słownie: złotych) za jedną godzinę zegarową praktyki.
2. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie 30 dni na podstawie wystawionej przez Szpital faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Podstawę do wystawienia faktury przez Szpital stanowić będzie lista studentów, którzy odbyli praktykę w Szpitalu oraz zestawienie liczby godzin zrealizowanych praktyk.
4. Faktury będą wystawiane raz na kwartał. Lista oraz zestawienie liczby godzin, o których mowa w ust. 3 będą stanowić załącznik do faktury.
5. W przypadku praktyk realizowanych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Szpitalem dla imiennie wskazanego praktykanta faktura zostanie wystawiona po zakończeniu praktyk.

§ 8

1. Porozumienie zawiera się na czas określony od do
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie Porozumienia przez Uczelnię skutkuje obowiązkiem zapłaty na rzecz Szpitala wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 w odniesieniu do wszystkich studentów, którzy rozpoczęli praktykę.

§ 9

1. Uczelnia oświadcza, że udostępni Szpitalowi – za zgodą studenta – dane osobowe studenta.

2. Szpital oświadcza, że będzie administratorem danych osobowych studenta w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
3. Uczelnia oświadcza, że będzie administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, w odniesieniu do danych osobowych upoważnionych przedstawicieli Szpitala, którzy podpiszą karty praktyk studenckich po zakończeniu odbywania praktyk przez studentów dokumentujących odbycie praktyk.
4. Uczelnia oświadcza, że powołała Inspektora Ochrony Danych kontakt
-.....
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, będą przetwarzane przez Uczelnię na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją niniejszego porozumienia, w tym w celu udokumentowania odbycia praktyk przez studentów Uczelni na podstawie niniejszego porozumienia, w kategorii dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer telefonu kontaktowego.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wymagało przepisami prawa i nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Osobom przekazującym dane osobowe na karcie praktyk studenckich, o których mowa w ust.3, przysługuje prawo dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Źródłem danych osobowych będą karty praktyk studenckich.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust.3, Uczelnia nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Szpital zobowiązuje się przekazać treść niniejszego paragrafu ust. 2 – 9 wyznaczonym przedstawicielom Szpitala.
11. Strony zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, by przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1, spełniało wymagania RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz zobowiązują się przetwarzać dane zgodnie z obowiązującym prawem, w tym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych i właściwymi krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu oraz Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia dokonywane będą na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony – pod rygorem ich nieważności.
3. Strony będą dążyć do rozwiązywania ewentualnych sporów wynikających z Porozumienia na zasadach polubownych. W przypadku braku możliwości zawarcia porozumienia, Strony poddają rozstrzygnięcie sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Szpitala.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Szpital

