

O G Ł O S Z E N I E
D Y R E K T O R
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
SZPITAL W IŁŻY
ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Hża

działając na podstawie art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.)

O G Ł A S Z A K O N K U R S O F E R T N A U D Z I E L A N I E
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ TECHNIKA ELEKTORADIOLOGII W:
- PRACOWNI RTG
w SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL W IŁŻY

i zaprasza do składania ofert

podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z ustawą z dnia 17 sierpnia 2023r. o niektórych zawodach medycznych, które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert

PRZEDMIOT KONKURSU:

- udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie samodzielnego świadczenia usług technika elektoradiologii pacjentom Pracowni RTG SPZZOZ Szpitala w Iłży w wariantach:
 - umowy kontraktowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - umowy zlecenia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
- data ogłoszenia konkursu: **18.05.2026 r.**
- czas obowiązywania umowy: od **01.06.2026 roku do 31.12.2027 roku,**
- termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych: **01.06.2026 roku.**

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- oferty zgodne z obowiązującymi przepisami oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzach proponowanych przez Udzielającego Zamówienia z dopiskiem „Oferta na konkurs ofert z dnia 18.05.2026r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektoradiologii w Pracowni RTG, wariant (kontrakt/zlecenie – wpisać właściwe w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Iłży przy ul. Bodzentyńskiej 17, pok. 101, w Sekretariacie Szpitala od godz. 7²⁵ do godz. 15⁰⁰
- ofertę należy złożyć do dnia **27.05.2026 r.,**
- oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy,
- termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

OTWARCIE I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT:

- otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w dniu 28.05.2026r. o godzinie 11.00,
- oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach konkursu drogą telefoniczną lub drogą e-mailową,
- wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zleceniodawcy
- udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

Materiały informacyjne i Szczegółowe Warunków Konkursu:

- są dostępne w siedzibie Zamawiającego: Dział Kadr, I piętro, pokój 103, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7²⁵-15⁰⁰ lub na stronie internetowej Szpitala w Iłży www.szpitalilza.com.pl
- dodatkowe informacji o warunkach konkursu udziela Małgorzata Kozieł – Inspektor w Dziale Kadr I piętro, pokój 103 nr kontaktowy: (48) 368-17-11

18.05.2026

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży
[Podpis]
Joanna Pionka

**Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie:**

§ 1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń pielęgniarских na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert lub SWKO” określają:
 - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy zlecenie o udzielanie świadczeń zdrowotnych ;
 - 2) warunki wymagane od oferentów;
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) tryb składania ofert;
 - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

§ 2

Ilekrót w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

1. **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
2. **Zleceniobiorca** – rozumie się przez to osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
3. **Zleceniodawca** – rozumie się przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży;
4. **ofercie cenowej** – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich;
5. **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży.

§ 3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17; 27-100 Iłża.

§ 4

Komisja Konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;

- 7) jeżeli oferent lub ofert nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożona przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym podmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

1. Udzielający Zamówienie unieważnia postępowanie, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 7

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 3 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferenci zobowiązani są złożyć do oferty następujące dokumenty:
 - I. kserokopię prawa wykonywania zawodu;
 - II. kserokopię dyplomu potwierdzającego wykształcenie medyczne w zawodzie technika elektroradiologii;
 - III. kserokopię uzyskania specjalizacji i ukończonych kursów (w przypadku trwania specjalizacji kserokopię karty specjalizacji);
 - IV. kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy;
 - V. Orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
 - VI. Zaświadczenie o szkoleniu BHP lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
 - VII. Wszystkie kserokopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone z oryginałem i sygnowane podpisem oferenta.
4. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

§ 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Zleceniodawca.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

§ 10

Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych przez lekarza w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Łży.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego, z którym oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy.

§ 11

1. Oferenci powinni zapewnić ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
2. Świadczenia będą wykonywane w lokalach Udzielającego Zamówienia spełniających wymogi sanitarne i p. poz., w których będą zagwarantowane odpowiednie warunki.
3. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
4. Inne, istotne dla Zleceniodawcy warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy. Udzielający Zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego Zamówienia.

§ 12

- Ofertę składa się w terminie do dnia 27.05.2026 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Łży, ul. Bodzentyńska 17.
 - Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Łży, ul. Bodzentyńska 17, w dniu 28.05.2026r. o godz. 11.00
 - Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Sekretarz komisji - Dział Kadr tel. (48) 368 17 11.
4. Oferent związany jest z ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 13

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 100$$

gdzie:

C – liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C min – cena z oferty z najniższą ceną;

C oferty – cena z ocenianej oferty Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 100.

2. Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

§ 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 11.02.2026r.
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Oferent zawiadomiony zostanie listownie, bądź mailowo o wygranym konkursie, a w zawiadomieniu tym Udzielający Zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.

§ 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zleceniodawcy.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 19

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
2. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
4. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do zamknięcia Konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta,
- 4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla oferentów.



.....
(miejsowość, data)

OFERTA

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ TECHNIKA ELEKTORADIOLOGII

.....
w siedzibie Udzielającego Zamówienie

I. DANE OFERENTA

IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA OFERENTA

Adres do korespondencji

PESEL Nr NIP.....

Nr prawa wykonywania zawodu

Specjalizacja

Tel. kontaktowy e-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie pielęgniarских świadczeń medycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienie zgodnie z projektem umowy kontraktowej/zlecenie o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Oświadczam, że staż pracy w zawodzie technika elektoradiologii wynosi lat .
2. Zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
3. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będę w Iłży w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienie oraz przy użyciu sprzętu należącego do Udzielającego Zamówienie.
4. Świadczeń medycznych udzielać będę osobiście.
5. Posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) lub zobowiązuje się do przedłużenia polisy OC na okres obowiązywania umowy.
6. Posiadam uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty.
7. Deklaracja ofertowa w zakresie w
ilość godzin na tydzień.....
 - poniedziałek
 - wtorek
 - środa
 - czwartek

- piątek
- sobota
- niedziela
- **proponuję następujące stawki należności za udzielane świadczenia:**
 - **cena jednostkowa (brutto) za 1 godz. udzielania świadczeń**

8. Zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych w dniach i godzinach zgodnie z ustalonym przez Udzielającego Zamówienia harmonogramem.
9. W okresie trwania umowy zapewniam niezmiennosc cen.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.
11. Zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na świadczenia zdrowotne, zgodne z regulacjami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów (dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadana specjalizacja).
3. Kserokopie polisy OC lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
4. Oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy.
5. Orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
6. Zaświadczenie o szkoleniu BHP lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.

.....
data

.....
podpis oferenta

Działalność lecznicza na rzecz SP ZZOZ – Szpital w Iłży jest działalnością podstawową/dodatkową* (zaznaczyć właściwe).

NK/...../2026

Projekt umowy cywilno-prawnej (zlecenie) Technik Elektroradiologii

UMOWA
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Iłży w dniu 2026 roku pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: KRS 0000068961, Nr regon: 670902293, NIP 7961704266, zwany w dalszej części umowy „*Udzielającym zamówienia*” reprezentowanym przez:

Dyrektora – **mgr Joannę Pionka**

a

Panią/Panem

zamieszkałą/zamieszkałym:

PESEL

zwanym dalej „*Przyjmującym zamówienie*”,
zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”.

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych w SP ZZOZ Szpital w Iłży, zgodnie z art. 26 i 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.799 z późniejszymi zmianami).

§1

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych jako technik elektroradiolog w Pracowni RTG SP ZZOZ – Szpital w Iłży.

§2

Przyjmujący zamówienie świadczyć będzie usługi, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, w dniach i godzinach określonych w harmonogramie uzgodnionym z Kierownikiem Pracowni RTG SP ZZOZ – Szpital w Iłży.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należyłą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienia niezbędnych do udzielenia pomocy medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgodnej współpracy z pozostałym personelem Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania w szczególności:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia z w szczególności: ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) regulaminów, instrukcji i procedur wewnętrznych określających organizację i porządek udzielania świadczeń,



- d) przepisów BHP oraz p/poż.,
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zlecenia, stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.
 5. Przyjmujący zamówienie nie może używać pomieszczeń i innego majątku Udzielającego zamówienia w celach innych niż wykonanie niniejszej umowy.
 6. Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określają właściwe instrukcje.
 7. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie odzież ochronną i bezwzględnie przestrzega zasad prania wszelkiej odzieży medycznej.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badania profilaktyczne wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Wymienione wyżej badania, Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt.

§4

Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZZOZ – Szpital w Iłży, w którym będzie udzielać świadczeń zdrowotnych. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia.

§5

1. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 146) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu udzielania świadczeń,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielonych świadczeń i należności za udzielone świadczenia,
 - d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje poddać się kontroli trzeźwości na zasadach określonych w Regulaminie Pracy SP ZZOZ Szpitala w Iłży.

§6

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia i do wykonywania zleceń lekarskich.

§7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom oraz osobom trzecim w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na czas trwania Umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą Umową. Koszty ubezpieczenia ponosi

Przyjmujący zamówienie.

- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§8

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne w dniach i godzinach ustalonych zgodnie z § 2 umowy.

§9

- Przyjmujący zamówienie zachowa w poufności treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dostarczone lub ujawnione mu podczas wykonywania Umowy, a w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim informacji, o jakich mowa w tym przepisie oraz do nie wykorzystywania ich dla własnych celów niezwiązanych z Umową.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (zwłaszcza przed kopiowaniem) dokumentom i danym utrwalonym na innych nośnikach informacji, wytworzonym bądź uzyskanym w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
- W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§10

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia2026 r. do 31.12.2027 r.

§11

- Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
- Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową,
 - nie realizuje świadczeń zdrowotnych,
 - utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - nie poddał się kontroli kontroli trzeźwości.
- W przypadku nienależytego wykonywania umowy, za każdy przypadek, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie, karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
- Udzielający zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.

§12

- Strony ustalają, że należność z tytułu udzielania określonych umową świadczeń wynosi zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
- Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych.

3. Podstawą wypłaty należności jest rachunek/faktura wystawiony przez Przyjmującego zamówienie, z załączonym sprawozdaniem z liczby godzin udzielania świadczeń objętych umową, potwierdzoną przez Kierownika Pracowni RTG SP ZZOZ – Szpital w Iłży.
 4. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze za udzielane świadczenia zdrowotne.
 5. Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu zamówienia rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wypłata należności następuje w ciągu 14 dni po złożeniu rachunku/faktury, za który ta należność przysługuje, przelewem na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie. Jeżeli ustalony dzień zapłaty jest dniem wolnym od pracy, należność wypłaca się w dniu poprzedzającym.
 6. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy nie powoduje konieczności jej zmiany. W razie zaistnienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Przyjmującego zamówienie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia wszelkich obciążeń publicznoprawnych, a w szczególności obciążających Udzielającego zamówienia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienia kosztów.
- Z wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie potrącona będzie składka na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kopia: Dział Kadr

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

.....

.....

.....
(imię i nazwisko zleceniobiorcy)

technik elektroradiologii

.....
(stanowisko - rodzaj pracy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. w szczególności stanowiącymi o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu technika elektroradiologii.

Zapoznany(a) zostałem(am) również z rodzajami informacji wiążących się z zajmowanym stanowiskiem, objętych szczególnym trybem postępowania dotyczącym przetwarzania danych osobowych, określonym w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

Przyjmuję ponadto do wiadomości, iż niezależnie od odpowiedzialności karnej określonej w art. 266 § 1 Kodeksu karnego, nieprzestrzeganie przepisów wyżej wymienionych ustaw, powoduje odpowiedzialność cywilną.

.....
(data)

.....
(podpis zleceniobiorcy)



NK/...../2026

Projekt umowy cywilno-prawnej (kontrakt) Technik Elektroradiologii

UMOWA
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Iłży w dniu 2024 roku pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: KRS 0000068961, Nr regon: 670902293, NIP 7961704266, zwany w dalszej części umowy „*Udzielającym zamówienia*” reprezentowanym przez:

Dyrektora – **mgr Joannę Pionka**

a

Panią/Panem prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:,
adres: **NIP:**.....
REGON:.....

zwanym dalej „*Przyjmującym zamówienie*”,
zwanym dalej łącznie „*Stronami*”.

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych w SP ZZOZ Szpital w Iłży, zgodnie z art. 26 i 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.799 z późniejszymi zmianami).

§1

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych jako technik elektroradiolog w Pracowni RTG SP ZZOZ – Szpital w Iłży.

§2

Przyjmujący zamówienie świadczyć będzie usługi, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, w dniach i godzinach określonych w harmonogramie uzgodnionym z Kierownikiem Pracowni RTG SP ZZOZ – Szpital w Iłży.

§3

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienia niezbędnych do udzielenia pomocy medycznej.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgodnej współpracy z pozostałym personelem Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania w szczególności:
 - e) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia z w szczególności: ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych,

- f) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - g) regulaminów, instrukcji i procedur wewnątrzzakładowych określających organizację i porządek udzielania świadczeń,
 - h) przepisów BHP oraz p/poż.,
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zlecenia, stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.
 13. Przyjmujący zamówienie nie może używać pomieszczeń i innego majątku Udzielającego zamówienia w celach innych niż wykonanie niniejszej umowy.
 14. Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określają właściwe instrukcje.
 15. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie odzież ochronną i bezwzględnie przestrzega zasad prania wszelkiej odzieży medycznej.
 16. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badania profilaktyczne wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Wymienione wyżej badania, Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt.

§4

Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZZOZ – Szpital w Iłży, w którym będzie udzielać świadczeń zdrowotnych. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia.

§5

3. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 146) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:
 - e) sposobu udzielania świadczeń,
 - f) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - g) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielonych świadczeń i należności za udzielone świadczenia,
 - h) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje poddać się kontroli trzeźwości na zasadach określonych w Regulaminie Pracy SP ZZOZ Szpitala w Iłży.

§6

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia i do wykonywania zleceń lekarskich.

§7

5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom oraz osobom trzecim w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą

umową powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na czas trwania Umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą Umową. Koszty ubezpieczenia ponosi Przyjmujący zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§8

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne w dniach i godzinach ustalonych zgodnie z § 2 umowy.

§9

4. Przyjmujący zamówienie zachowa w poufności treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dostarczone lub ujawnione mu podczas wykonywania Umowy, a w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim informacji, o jakich mowa w tym przepisie oraz do nie wykorzystywania ich dla własnych celów niezwiązanych z Umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (zwłaszcza przed kopiowaniem) dokumentom i danym utrwalonym na innych nośnikach informacji, wytworzonym bądź uzyskanym w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§10

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia2026 r. do 31.12.2027 r.

§11

5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - g) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - h) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - i) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową,
 - j) nie realizuje świadczeń zdrowotnych,
 - k) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - l) nie poddał się kontroli kontroli trzeźwości.
7. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, za każdy przypadek, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie, karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
8. Udzielający zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.

§12

7. Strony ustalają, że należność z tytułu udzielania określonych umową świadczeń wynosi
zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
9. Podstawą wypłaty należności jest rachunek/faktura wystawiony przez Przyjmującego zamówienie, z załączonym sprawozdaniem z liczby godzin udzielania świadczeń objętych umową, potwierdzoną przez Kierownika Pracowni RTG SP ZZOZ – Szpital w Iłży.
10. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze za udzielane świadczenia zdrowotne.
11. Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu zamówienia rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wypłata należności następuje w ciągu 14 dni po złożeniu rachunku/faktury, za który ta należność przysługuje, przelewem na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie. Jeżeli ustalony dzień zapłaty jest dniem wolnym od pracy, należność wypłaca się w dniu poprzedzającym.
12. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy nie powoduje konieczności jej zmiany. W razie zaistnienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Przyjmującego zamówienia obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia wszelkich obciążeń publicznoprawnych, a w szczególności obciążających Udzielającego zamówienia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienia kosztów.

§13

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kopia: Dział Kadr

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

.....
(imię i nazwisko zleceniobiorcy)

technik elektroradiologii

.....
(stanowisko - rodzaj pracy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. w szczególności stanowiącymi o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu technika elektroradiologii.

Zapoznany(a). zostałem(am) również z rodzajami informacji wiążących się z zajmowanym stanowiskiem, objętych szczególnym trybem postępowania dotyczącym przetwarzania danych osobowych, określonym w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

Przyjmuję ponadto do wiadomości, iż niezależnie od odpowiedzialności karnej określonej w art. 266 § 1 Kodeksu karnego, nieprzestrzeganie przepisów wyżej wymienionych ustaw, powoduje odpowiedzialność cywilną.

.....
(data)

.....
(podpis zleceniobiorcy)



OŚWIADCZENIE

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

Numer telefonu: Numer faksu:

REGON: NIP:

Oświadczenie Oferenta:

- 1) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia konkursu ofert.
- 2) Oświadczam, że zapoznałam/em się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że uważam się za związanym/ną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej zawarcia na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającą Zamówienie.
- 5) Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- 6) Oświadczam, że nie zalegam z płaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 7) Oświadczam, że nie zalegam z płaceniem podatków i opłat.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

Materiały informacyjne i Szczegółowe Warunków Konkursu:

- są dostępne w siedzibie Zamawiającego: Dział Kadr, I piętro, pokój 103, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7²⁵-15⁰⁰ lub na stronie internetowej Szpitala w Łży www.szpitalilza.com.pl

- dodatkowych informacji o warunkach konkursu udziela **Małgorzata Koziół** – Inspektor w Dziale Kadr, I piętro, pokój 103, nr kontaktowy: (48) 368-17-11

Samodzielny Publiczny Zespół

Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży,

ul. Bodzentyńska 17, 27 – 100 Iłża.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OFERENTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ
W KONKURSIE OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ – SZPITAL W IŁŻY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Mateusz Szczypior: e-mail: iod@szpitalilza.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z udziałem Pani / Pana w postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem, na podstawie art.6 ust. 1 pkt b RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych podmiotom innym niż upoważnione na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu postępowania konkursowego, nie dłużej jednak niż przez jeden rok od zakończenia konkursu ofert - w przypadku nie wybrania Pani / Pana oferty.
8. W przypadku wybrania Pani/a/ oferty i podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych Pani/a/ dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie krócej jednak niż do dnia przedawnienia roszczeń, wynikających z zawartej Umowy.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które go dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
podpis Oferenta

Materiały informacyjne i Szczegółowe Warunków Konkursu:

- są dostępne w siedzibie Zamawiającego: Dział Kadr, I piętro, pokój 103, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7²⁵-15⁰⁰ lub na stronie internetowej Szpitala w Łży www.szpitalilza.com.pl
- dodatkowych informacji o warunkach konkursu udziela **Małgorzata Kozieł** – specjalista ds. pracowniczych w Dziale Kadr, I piętro, pokój 103, nr kontaktowy: (48) 368-17-11

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży.
2. Niniejszy regulamin określa zakres prac Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora SP ZZOZ Szpital w Iłży.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez sekretarza komisji, który wyznaczy jest Zarządzeniem Dyrektora SP ZZOZ Szpitala w Iłży.
3. Każde posiedzenie Komisji jest dokumentowane osobnym protokołem.
4. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Obecność na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa.
7. Komisja konkursowa może rozpocząć pracę w obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 3

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwarcie ofert – część jawna:

- 1) Przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
- 2) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SP ZZOZ Szpital w Iłży, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
- 3) Przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
- 4) Przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
- 5) Przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.

2. Formalna ocena ofert – część niejawna:

- 1) Komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
- 2) Komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
 - złożone przez oferenta po terminie;
 - zawierające nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - zawiera ofertę alternatywną;

- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zleceniobiorcę umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w tryb natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

3. Komisja unieważnia konkurs, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie więcej ofert;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie należy w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć

4. Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawnie

- 1) Komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
- 2) każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 3) w oparciu o stanowisko swoich członków, Komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

§ 5

Przy ocenie ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 6

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

§ 7

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SP ZZOZ – Szpital w Iłży propozycję jego rozstrzygnięcia.

§ 8

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SP ZZOZ – Szpital w Iłży o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SP ZZOZ – Szpital w Iłży.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko członka Komisji)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie jestem oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy.
2. Nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o zawarcie umowy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, ani też nie jestem z nim związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Nie pozostaję w żadnym ze stosunków wskazanych w pkt. 2 z przedstawicielem lub pełnomocnikiem oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu.
4. Nie pozostaję z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione co do mojej bezstronności. W takim stosunku nie pozostaje również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

.....
(podpis członka Komisji)



