



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL W IŁŻY**

ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża

www: <https://szpitalilza.com.pl> email: sekretariat@szpitalilza.com.pl tel.: 48 368 17 00

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU

Poprzez wjazd na teren Parkingu, użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą Parkingu umowę dostępu do miejsc parkingowych oraz wolnej przestrzeni służącej do manewrowania.

Poprzez wjazd na teren Parkingu, użytkownik pojazdu mechanicznego wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Przepisami Kodeksu Cywilnego.

I. Zasady Ogólne

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren Parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z jego terenu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub karta abonamentowa. Umowa zostaje zawarta w celu umożliwienia użytkownikom pojazdów mechanicznych dostępu do terenu Parkingu i zlokalizowanej tam przestrzeni manewrowej.
2. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Stawki opłat pobierane są zgodnie z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Zarządcę Parkingu.
3. Opłaty za parkowanie wnosi się w automatycznej kasie płatniczej znajdującej się przy wejściu do budynku C.
4. Osobę przedkładającą bilet parkingowy uznaje się za upoważnioną do kierowania wyjeżdżającym pojazdem.
5. Obraz oraz dźwięk na terenie Parkingu może być rejestrowany przez system monitoringu.
6. Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu parkingowego wynosi 10 dni.
7. Zabroniony jest wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych

użytkowników parkingu lub ich mienia bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu pracownikom Biura Obsługi Parkingu.

8. Zabroniony jest wjazd / wyjazd pojazdów z przyczepami bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu pracownikom SPZZOZ – Szpital w Iłży.

9. Wszelkie warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

II. Instrukcja użytkownika parkingu

1. Możliwości wjazdu na parking

1.1. W celu wjazdu na parking należy najechać na pętlę magnetyczną. Przyłożyć kartę Mifare do panelu terminala wjazdowego lub pobrać z niego bilet wjazdowy.

1.2. Pojazdem należy podjeżdżać pod terminal wjazdowy z prędkością do 5 km/h.

1.3. W momencie podjechania aktywowany jest system (sygnał o obecności pojazdu pobierany jest z detektorów pętli magnetycznych).

1.4. System przy najechaniu pojazdu na pętlę magnetyczną i pozytywnej weryfikacji karty lub pobraniu biletu wjazdowego automatycznie otwiera szlaban wjazdowy.

1.5. Odpowiednie komunikaty wyświetlane są na terminalu wjazdowym.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Cennik

- 1.6. Po podniesieniu szlabanu należy z prędkością 5 km/h przejechać przez wjazd.
- 1.7. Nie wolno zatrzymywać pojazdu pod szlabanem ani zaraz za nim.
- 1.8. Odległość pomiędzy dwoma wjeżdżającymi pojazdami powinna być bezpieczna.
- 1.9. Nie wolno wjeżdżać za innym pojazdem przed opuszczeniem i ponownym podniesieniem szlabanu (wjazd możliwy po zamknięciu cyklu wjazdu poprzedniego pojazdu).
2. Możliwości wyjazdu z parkingu
 - 2.1. Przed opuszczeniem parkingu klient nieposiadający karty powinien opłacić w kasie parkingu pobrany przy wjeździe bilet.
 - 2.2. W celu wyjazdu z parkingu należy najechać na pętlę magnetyczną. Przyłożyć kartę Mifare do panelu terminala wyjazdowego.
 - 2.3. Pojazdem należy podjeżdżać pod terminal wyjazdowy z prędkością do 5 km/h.
 - 2.4. W momencie podjechania aktywowany jest system (sygnał o obecności pojazdu pobierany jest z detektorów pętli magnetycznych).
 - 2.5. System przy najejchaniu pojazdu na pętlę magnetyczną i pozytywnej weryfikacji karty lub opłaconego biletu wjazdowego na podstawie nr rejestracyjnego pojazdu automatycznie otwiera szlaban wyjazdowy.
- 2.6. Odpowiednie komunikaty wyświetlane są na terminalu wyjazdowym.
- 2.7. Po podniesieniu szlabanu należy z prędkością 5 km/h przejechać przez wjazd.
- 2.8. Nie wolno zatrzymywać pojazdu pod szlabanem ani zaraz za nim.
- 2.9. Odległość pomiędzy dwoma wjeżdżającymi pojazdami powinna być bezpieczna.

- 2.10. Nie wolno wyjeżdżać za innym pojazdem przed opuszczeniem i ponownym podniesieniem szlabanu (wyjazd możliwy po zamknięciu cyklu wjazdu poprzedniego pojazdu).

III. Warunki użytkowania Parkingu, kontrola Parkowania oraz opłaty dodatkowe

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą pracownicy parkingu oraz właściwe służby (Policja, Straż Miejska).
2. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania oraz do wykonywania instrukcji pracowników Zarządcy Parkingu.
4. Jeżeli użytkownik Parkingu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych bez posiadania karty niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu, Zarządca Parkingu jest uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt jego użytkownika lub właściciela.
5. Zarządca parkingu jest uprawniony do naliczania opłaty dodatkowej na użytkowników naruszających niniejszy Regulamin w wysokości 100,00zł za każde naruszenie.
6. Użytkownik, któremu została naliczona opłata dodatkowa zobowiązany jest do jej opłacenia przed opuszczeniem parkingu.
7. Wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem parkingu można zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby SPZZOZ – Szpital w Iłży.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Cennik



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL W IŁŻY**

ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża

www: <https://szpitalilza.com.pl> email: sekretariat@szpitalilza.com.pl tel.: 48 368 17 00

IV. Odpowiedzialność Użytkownika Parkingu

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone Parkingowi, Zarządcy Parkingu lub osobom trzecim.
2. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mienia oraz zanieczyszczenia na terenie Parkingu.
3. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Pracowników Działu Administracyjno – Technicznego SPZZOZ – Szpital w Iłży o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.

V. Odpowiedzialność Zarządcy Parkingu

1. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie Parkingu z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.
2. Zarządca Parkingu odpowiada za szkody zawinione przez jego pracowników.

VI. Zasady Bezpieczeństwa

1. Na terenie Parkingu dozwolona prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.
2. Na terenie Parkingu bezwzględnie zabronione jest:
 - a) Parkowanie pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych
 - b) Palenie tytoniu, spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających oraz używanie otwartego ognia,

- c) Składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po paliwie,
 - d) Tankowanie pojazdu,
 - e) Postój pojazdu z pracującym silnikiem,
 - f) Parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu,
 - g) Przebywanie osób nieupoważnionych
3. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz drogach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu w jakikolwiek inny sposób.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Cennik