

(PROJEKT UMOWY)

UMOWA ZLECENIA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu 2026 roku w Iłży w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, ofercie oraz niniejszej umowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, z siedzibą w Iłży (27-100) przy ul. Bodzentyńskiej 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000068961, Regon 670902293, NIP 7961704266, zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia” reprezentowanym przez:

Joannę Pionka – Dyrektora

a

..... – prowadzącym z siedzibą w, PESEL....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr, , zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1

Podstawy prawne:

1. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego,
 - 3) ustawa z 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - 4) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 5) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta wraz z przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - 6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - 8) Statut Udzielającego zamówienia, Regulamin organizacyjny oraz inne obowiązujące u Udzielającego zamówienia Regulaminy i akty wewnętrzne.
2. Strony umowy niniejszym określają, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych wymienionych w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.

§2

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron. Nadrzędnym celem umowy jest ustalenie zasad udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego jako lekarz w Zespole Wyjazdowym ZOZ – Pogotowia Ratunkowego, jednostce organizacyjnej SP ZZOZ - Szpitala w Iłży, do realizacji umowy między Udzielającym zamówienia a podmiotami finansującymi działalność Udzielającego zamówienia.

§3

1. Udzielający zamówienia powierza udzielanie świadczeń zdrowotnych w zespołach wyjazdowych ZOZ – Pogotowia Ratunkowego, jednostce organizacyjnej SP ZZOZ - Szpitala w Iłży, zgodnie z harmonogramem

ustalonym przez Strony w szczególności:

- 1) realizacja wezwań centralnej dyspozytorni przy czym zlecenie wyjazdu dokonane przez dyspozytora medycznego w żadnym przypadku nie podlega weryfikacji przez Przyjmującego zamówienie,
 - 2) wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z kompetencjami podczas realizacji wezwań Pogotowia Ratunkowego w zespołach wyjazdowych specjalistycznym i podstawowych, w miejscu zdarzenia, w miejscu stacjonowania zespołu oraz w trakcie transportu pacjenta, do chwili przekazania pacjenta pod opiekę lekarza lub innej uprawnionej osobie podmiotu leczniczego,
 - 3) realizację przewozów medycznych, wynikających z obowiązków Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia uprawnionych do świadczeń zdrowotnych.

§4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3, w sposób rzetelny, z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności fachowych, z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, zgodnie ze standardami postępowania obowiązującymi w określonej przedmiotem umowy dziedzinie medycyny oraz do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych i procedur medycznych, przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załącznik do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, na kwotę obowiązującą w aktualnych przepisach prawnych.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy oraz Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§5

1. W ramach wykonywania powierzonych obowiązków przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w § 3 umowy, zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem pracy, zatwierdzonym przez,
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły i nieprzerwany oraz do pozostawania w pełnej dyspozycyjności podczas dyżuru,
 - 3) dbania o właściwy stan leków i innych potrzebnych materiałów medycznych w karetkce, jego uzupełnianie oraz przestrzeganie terminów ważności,
 - 4) zgłaszanie konieczności zakupu wyposażenia, materiałów, leków, produktów leczniczych i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 5) współpracy z Zespołem ds. kontroli zakażeń szpitalnych,
 - 6) zapoznawanie się na bieżąco z dokumentami statystycznymi, epidemiologicznymi dotyczącymi działalności Ratownictwa Medycznego,
 - 7) monitorowanie stanu sanitarno – epidemiologicznego i przekazywanie Udzielającemu zamówienia o nieprawidłowości oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
 - 8) prowadzenie w sposób czytelny i terminowo dokumentacji medycznej pacjentów w tym również na nośnikach elektronicznych, oraz dokumentacji sprawozdawczo - rozliczeniowo z uwzględnieniem

- obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
- 9) podejmowania wszelkich możliwych działań w celu zabezpieczenie funkcjonowania jednostki w przypadku braku wystarczającej obsady, a Udzielający zamówienie w przypadku wystąpienia takiej potrzeby zobowiązuje się do niezbędnej współpracy z Przyjmującym zamówienie przy realizacji tego obowiązku,
 - 10) współuczestniczenia w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych, współpraca przy uzyskiwaniu Certyfikatów, akredytacji oraz przestrzeganie tych procedur,
 - 11) przy przewożeniu zakaźnie chorych, ratownikowi medycznemu nie wolno zabierać osób towarzyszących choremu. Zakazu nie stosuje się w przypadku przewożenia dzieci do lat 18- tu oraz osób ubezwłasnowolnionych. Choremu nie może towarzyszyć więcej niż jedna osoba.
2. Podczas świadczenia usług zdrowotnych Przyjmujący zamówienie podlega nadzorowi medycznemu sprawowanemu przez Zastępcę Dyrektora d/s Lecznictwa, a w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – Kierownikowi ZOZ – Pogotowia Ratunkowego w uzgodnieniu z Dyrektorem d/s Lecznictwa.
3. Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) prowadzenia dokumentacji statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - 2) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom oraz opiekunom, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami,
 - 3) dbania o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienia przed pacjentami i ich rodzinami, dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia,
 - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 5) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie oraz do poddawaniu się szczepieniom p/ko wzw,
 - 6) noszenia odzieży i obuwia roboczego w trakcie świadczenia usług medycznych, zakupionych na własny koszt. Odzież i obuwie ochronne zapewnia Przyjmujący zamówienie,
 - 7) przestrzegania procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością, przepisów ogólnie obowiązujących, postanowień Regulaminu organizacyjnego, przepisów BHP i p/poż oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 8) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego między innymi imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
 - 9) udzielania lub opracowania na wniosek Udzielającego zamówienie niezbędnych informacji, związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami,
 - 10) racjonalnego gospodarowania, między innymi w zakresie zużycia leków, materiałów, produktów i wyrobów medycznych, zleczanych na zewnątrz usług medycznych, obsady kadrowej,
 - 11) przestrzegania określonego poziomu kosztów w zakresie zużycia leków, materiałów medycznych i jednorazowego sprzętu medycznego, badań diagnostycznych, zakupu procedur medycznych na zewnątrz, przy zachowaniu obowiązujących standardów i aktualnej wiedzy medycznej,
 - 12) dbania w zakresie powierzonych obowiązków o realizację umów zawartych przez Udzielającego zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 13) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów,
 - 14) udziału w komisjach i zespołach powoływanych zarządzeniami przez Udzielającego zamówienia,
 - 15) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
 - 16) realizowania obowiązku doskonalenia zawodowego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa,
 - 17) na wniosek Udzielającego zamówienie ustosunkować się do skarg pacjentów na wykonywanie lub nie wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień,

- 18) współpracy z obsługą prawną Udzielającego zamówienie w zakresie roszczeń pacjentów z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych, oraz odnoszenie się, pisemnie, do zarzutów pacjentów zgłaszanych w postępowaniach sądowych czy przedsądowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pisemnego udzielania wyjaśnień dotyczących wykonanych świadczeń także po zakończeniu trwania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie,
- 19) uzyskiwania zgody Udzielającego zamówienie na udzielanie wywiadów: w prasie, telewizji, Internecie, dotyczących przedmiotowo wykonywania umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
- 20) bieżące utrzymywanie czystości oraz wzorowego porządku w szafach ubraniowych, pomieszczeniach dla personelu medycznego, pomieszczeniach garaży, na placach postojowych.

§6

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną przerwą świadczenia usług zdrowotnych, wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania.

§7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Udzielającego zamówienia określonych niniejszą umową świadczeń usług zdrowotnych oraz przestrzegania zasad ich wykonywania w związku z realizacją przez Udzielającego zamówienia umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi zlecającymi oraz wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez podmioty i w zakresie, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej, a także przez Udzielającego zamówienia, co do przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez osoby uprawnione w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) gospodarowania mieniem,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo – rozliczeniowej, przez którą Strony rozumieją:
 - a) rozpoznanie zgodnie z klasyfikacją ICD-10,
 - b) wykonane procedury zgodnie z klasyfikacją ICD-9,
 - c) określenie i optymalizacja Jednorodnej Grupy Pacjentów,
 - d) wnioski o indywidualne rozliczenie wykonanych świadczeń.
4. Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczo – rozliczeniowej i medycznej, musi być zgodne z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w postaci papierowej i elektronicznej, w tym sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami w tym zakresie.
5. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje poddać się kontroli trzeźwości na zasadach określonych w Regulaminie Pracy SP ZZOZ Szpitala w Iłży.

§8

1. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy ma prawo do użycia sprzętu, wyrobów medycznych i innych środków leczniczych oraz aparatury medycznej, przekazanych do jego dyspozycji, a stanowiącej własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt, wyroby medyczne i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust. 1, w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1, które jest następstwem prawidłowego ich używania, ale jednocześnie zobowiązuje się do ponoszenia

kosztów napraw rzeczy wymienionych w ust. 1, uszkodzonych w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia, a także możliwościami diagnostycznymi.
5. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§9

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienie. Wykonanie kopii dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji sprawozdawczo – rozliczeniowej i medycznej, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w postaci papierowej i elektronicznej, w tym sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami w tym zakresie.
 - 1) Przyjmujący zamówienie zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych, w tym także szczególnych kategorii danych osobowych, w zakresie i celu realizacji zadań zleczanych niniejszą umową.
 - 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie (§ 3) Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn przepracowanych godzin w miesiącu przez stawkę brutto za 1 godzinę, wyszczególnioną w ust. 1.
6. Przyjmującemu zamówienie, za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych jako członek zespołu ratownictwa medycznego, o których mowa w art. 36 ust. 1 i 3 oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 30% stawki godzinowej określonej w ust. 1 – tzw. dodatek wyjazdowy.
7. Podstawę do uregulowania należności stanowi miesięczna faktura/rachunek, wystawiona na koniec każdego miesiąca. Do faktury należy dołączyć sprawozdanie z liczby godzin udzielania świadczeń objętych umową. Sprawozdanie winno być podpisane przez bezpośredniego przełożonego i Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do umowy.

§ 10

1. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie, z załączonym sprawozdaniem z liczby godzin udzielania świadczeń objętych umową, potwierdzonym przez Kierownika/Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, określone w § 9 ust. 1 umowy za okres sprawozdawczy, którym jest miesiąc kalendarzowy, Udzielający zamówienia wypłacać będzie w ciągu 14 dni po złożeniu rachunku, za który wynagrodzenie przysługuje, przelewem na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie. Jeżeli ustalony dzień zapłaty jest dniem wolnym od pracy, należność wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do wystawienia rachunku winny być złożone wraz z fakturą w terminie do 5-ego dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca, za który rachunek jest wystawiany, w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienie z wynagrodzenia brutto należnego Przyjmującemu potrącać będzie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może odmówić wykonywania świadczeń, chyba że pod warunkiem przekazania udzielania świadczeń zdrowotnych innemu lekarzowi, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielenie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności leczniczej przez Przyjmującego zamówienie w ramach działalności leczniczej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej, o której mowa w ust. 3, a w przypadku naruszenia tego postanowienia i prowadzenia działalności konkurencyjnej, zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdorazowe naruszenie, poczynając od drugiego, natomiast każde następne naruszenie skutkować będzie karą umowną w wysokości 5.000,00 zł.
5. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie nie może polecać usług zakładów pogrzebowych, ani też informować o zgonach: w przypadku udzielenia informacji, o których mowa wyżej Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności przez Udzielającego zamówienie, a także wszelkich danych dotyczących pacjentów.

§ 12

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające między innymi z:
 - 1) przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę rozliczenia,
 - 2) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej wyżej wskazanymi,
 - 3) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 4) niestosowania przyjętych przez Udzielającego zamówienia zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 2 % ogólnego wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określonego w składanym rachunku/fakturze określonego w §11 ust. 1 umowy,
 - 2) naruszenia postanowień § 14 ust. 2 umowy – do wysokości 3% łącznego wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określonego w § 11 ust. 1 umowy po wcześniejszym upomnieniu z wyłączeniem ust 2. pkt. 3.
4. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości. Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnego wyjaśnienia.
5. W razie stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszeń, które zostały stwierdzone również w kontrolach przeprowadzonych uprzednio w czasie obowiązywania umowy, wysokość kary umownej w

przypadku powtarzającego się naruszenia ustala się jako wartość stanowiącą 150% kwoty ustalonej poprzednio.

6. Udzielający zamówienia określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wezwania.
7. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązek zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych jego niedbalstwem lub winą umyślną. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego zamówienie o przedmiotowym postępowaniu, a Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia w tym zakresie wyjaśnień, a w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki, w terminie 30 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
8. W przypadku braku zapłaty kary umownej oraz pokrycia szkody w terminach określonych w ust. 6 i ust. 7, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz kwoty pokrycia szkody wraz z ustawowymi odsetkami, z wynagrodzenia umownego należnego Przyjmującemu zamówienie, z zastrzeżeniem, że każdorazowe potrącenie nie będzie przekraczało 60% łącznego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wynagrodzenia za ostatni okres rozliczeniowy umowy.
9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych wymienionych w ust. 3.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
11. W przypadku ukarania za to samo przewinienie nastąpi kumulacja kar.

§ 13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie we własnym zakresie dokonuje wpłat i rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... roku do dnia roku.

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych umową z NFZ,
- 3) na mocy porozumienia stron,
- 4) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią bez uzgodnienia z udzielającym zamówienia,
 - b) w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych zostało stwierdzone u przyjmującego zamówienie niewypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonywanie a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub zła jakość świadczeń,
 - c) Przyjmujący zamówienie nie przedstawi aktualnych okresowych badań lekarskich,
 - d) Przyjmujący zamówienie nie dotrzyma w tajemnicy warunków realizacji umowy,
 - e) Przyjmujący zamówienie prowadzi nierzetelnie dokumentację (m. in. medyczną, statystyczną),
- 5) Wskutek zajścia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy lub zająd zmiany systemowe z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

- 6) Przyjmującemu zamówienie służy prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku, gdy zwłoka w płatności należności wynikającej z prawidłowo wystawionego rachunku przekracza 60 dni.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za 3 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania jej przez Przyjmującego zamówienie, odmowy wykonywania przez niego obowiązków w niej określonych bez uzasadnionego powodu, utraty przez niego uprawnień niezbędnych do jej wykonywania, nieusprawiedliwionej nieobecności w ustalonym terminie świadczenia tych usług, w razie świadczenia tych usług w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających oraz jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawiania pod ich wpływem.
4. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w ciągu 3 dni od podpisania umowy, faktu zawarcia właściwej umowy ubezpieczenia od OC. Umowa rozwiązuje się także w razie nie przedłożenia nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej.
5. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jego przyjęcia,
 - 2) zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§16

1. Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w sytuacji, gdy nie przyniosą one skutku, sprawę będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienie.

§17

Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i będą dostarczone osobiście lub przesłane listem poleconym na adres Strony, określony w niniejszej umowie, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się do natychmiastowego zawiadamiania o zmianie adresu. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na ostatni adres Strony listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.

§18

1. Załącznikami do umowy są:
 - 1) sprawozdanie z liczby godzin
 - 2) Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zobowiązaniu się do ochrony danych osobowych.
 - 3) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

ZATWIERDZAM.....
imię i nazwisko.....
miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.....
PODPIS OSOBY ZATWIERDZAJĄCEJ NP/DL**SPRAWOZDANIE Z LICZBY GODZIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH UMOWĄ**

za miesiąc 202.... r.

Dzień m-ca	GODZINY OD ... DO	ILOŚĆ GODZIN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Razem		

.....
(miejscowość, data).....
(podpis osoby Przyjmującej Zamówienie/Zleceniobiorcy)

.....
Imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000), w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych mi zadań.
2. Zapoznałam/em się z Polityką ochrony danych w SPZZOZ - Szpitalu w Iłży
3. Zostałam/em poinformowany o prawie do ochrony dobra osobistego, jakim jest tajemnica korespondencji.
4. Zostałam/em poinformowany o możliwości monitorowania mojej pracy na komputerach służbowych.
5. Zapoznałam/em się i rozumiem zasady dotyczące przestrzegania i ochrony danych, w szczególności ochrony danych osobowych opisane w powyższych dokumentach i zobowiązuję się do ich przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz przewidzianej przepisami prawa.
6. Zobowiązuję się do zgłaszania wszelkich podejrzeń o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych przełożonemu lub wyznaczonej do tego osobie.
7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz środków organizacyjnych i technicznych służących ich zabezpieczeniu, także po zaprzestaniu przetwarzania danych lub zakończeniu współpracy,
8. Zobowiązuję się do poszanowania praw i wolności innych osób w tym poszanowania ich życia prywatnego oraz dobrego imienia.

.....
data i podpis oświadczającego



Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przyjmującego zamówienie

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań udzielającego zamówienia jest SPZZOZ -Szpital w Ilży., ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Ilża, KRS 0000068961, Regon 670902293, NIP 7961704266_dalej „Szpital” lub „administrator”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez e-mail: iod@szpitalilza.com.pl lub korespondencyjnie na adres Szpitala podany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej RODO):
 - w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia umowy (kontraktu)
 - podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy (kontraktu),
 - dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak:
 - operator pocztowy - Poczta Polska,
 - dostawcy systemów informatycznych w celu zapewnienia zgodnego z prawem i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych, nadawania i odbierania uprawnień w systemach informatycznych,
 - pracownik służby BHP, m. in. w celu przeprowadzenia szkoleń i wydania zaświadczeń,
 - komisje ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.Każdorazowo ujawnianie danych realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych.
5. W związku z przetwarzaniem podanych danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
data i podpis przyjmującego zamówienie



