Zarządzenie Nr 137/2023
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży
z dnia 14 grudnia 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na lekarskie świadczenia zdrowotne w dziedzinie anestezjologii w - Pracowni Endoskopowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży

Na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej - Szpital w Iłży oraz art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w Pracowni Enoskopowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży. Treść ogłoszenia stanowi **załącznik nr 1 do Zarządzenia**.

§ 2

Określa się szczegółowe warunki konkursu ofert stanowiące **załącznik nr 2 do Zarządzenia**.

§ 3

1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu w następującym składzie:

1)	Paweł Radwański	Przewodniczący Komisji	*Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa*
2)	Iwona Brodowska	Wiceprzewodnicząca Komisji	*Specjalista Działu Kadr*
3)	Anna Brąś	Członek Komisji	*Statystyk Medyczny w Dziale Rozliczeń Medycznych i Statystyki*
4)	Małgorzata Kozieł	Sekretarz Komisji	*Inspektor w Dziale Kadr*

2. Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji konkursowej stanowiący **załącznik nr 3 do Zarządzenia**.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez jego doręczenie członkom Komisji konkursowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń i umieszczenie na stronie internetowej www.szpitalilza.com.pl

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży
Joanna Pionka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora
SPZZOZ Szpital w Iłży
Nr 137/2023 z dnia 14.12. 2023 r.

OGŁOSZENIE
DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
SZPITAL W IŁŻY
ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża

działając na podstawie art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.)

OGŁASZA KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZA SPECJALISTĘ W DZIEDZINIE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII W:
- PRACOWNI ENDOSKOPOWEJ
w SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL w IŁŻY

i zaprasza do składania ofert

podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o zawodzie lekarza, które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert

PRZEDMIOT KONKURSU:
- udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie samodzielnej opieki lekarskiej nad pacjentami Pracowni Endoskopowej,
  w wariantach:
  - umowy kontraktowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - umowy zlecenia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
- data ogłoszenia konkursu: **14.12.2023 r.**
- czas obowiązywania umowy: **od 01.01.2024 roku do 31.12.2025 roku,**
- termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych: **01.01.2024 roku**.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:
- oferty zgodne z obowiązującymi przepisami oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzach proponowanych przez Udzielającego Zamówienia z dopiskiem **„Oferta na konkurs ofert z dnia 14.12.2023r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Pracowni Endoskopowej, wariant ……..** (kontrakt/zlecenie – wpisać właściwe w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Iłży przy ul. Bodzentyńskiej 17, pok. 101, w Sekretariacie Szpitala od godz. 7^{25} do godz. 15^{00}
- ofertę należy złożyć **do dnia 28.12.2023 r.**,
- oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy,
- termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

OTWARCIE I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT:
- otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w dniu 29.12.2023r. o godzinie 12.00,
- oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach konkursu drogą telefoniczną lub drogą e-mailową,
- wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zleceniodawcy
- udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży
Joanna Pionka

Materiały informacyjne i Szczegółowe Warunków Konkursu:
- *są dostępne w siedzibie Zamawiającego: Dział Kadr, I piętro, pokój 103, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7^{25}-15^{00} lub na stronie internetowej Szpitala w Iłży www.szpitalilza.com.pl*
- *dodatkowych informacji o warunkach konkursu **udziela Małgorzata Kozieł**– Inspektor w Dziale Kadr I piętro, pokój 103, nr kontaktowy: (48) 368-17-11*

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Dyrektora
SPZZOZ Szpital w Iłży
Nr 137/2023 z dnia 14.12.2023 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Publicznego

Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży na udzielanie świadczeń zdrowotnych

w zakresie:

§ 1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń pielęgniarskich na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży" zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert lub SWKO" określają:
   1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy zlecenie o udzielanie świadczeń zdrowotnych ;
   2) warunki wymagane od oferentów;
   3) kryteria oceny ofert;
   4) tryb składania ofert;
   5) sposób przeprowadzenia konkursu;
   6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

§ 2

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:

1. **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
2. **Zleceniobiorca** – rozumie się przez to osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
3. **Zleceniodawca** – rozumie się przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży;
4. **ofercie cenowej** – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich;
5. **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży.

§ 3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17; 27-100 Iłża.

§ 4

Komisja Konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
   1) złożoną przez oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;

7) jeżeli oferent lub ofert nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
8) złożona przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym podmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

1. Udzielający Zamówienie unieważnia postępowanie, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 7

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie **z załącznikiem nr 3** do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferenci zobowiązani są złożyć do oferty następujące dokumenty:
   1) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
   2) kserokopię dyplomu potwierdzającego wykształcenie medyczne w zawodzie lekarza;
   3) kserokopię uzyskania specjalizacji i ukończonych kursów (w przypadku trwania specjalizacji kserokopię karty specjalizacji);
   4) kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej. Obowiązek ubezpieczeni powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy;
   5) Orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
   6) Zaświadczenie o szkoleniu BHP lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
   7) Wszystkie kserokopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone z oryginałem i sygnowane podpisem oferenta.
4. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

§ 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Zleceniodawca.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

§ 10

Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych przez lekarza w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży.
Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego, z którym oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy.

§ 11

1. Oferenci powinni zapewnić ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
2. Świadczenia będą wykonywane w lokalach Udzielającego Zamówienia spełniających wymogi sanitarne i p. poż., w których będą zagwarantowane odpowiednie warunki.
3. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
4. Inne, istotne dla Zleceniodawcy warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy. Udzielający Zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego Zamówienia.

§ 12

1. Ofertę składa się w terminie do dnia 28.12.2023 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, w dniu **29.12.2023r.** o godz. **12.00**
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Sekretarz komisji - Dział Kadr tel. (48) 368 17 11.
4. Oferent związany jest z ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 13

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru:

   C=C min/C oferty * 100

   gdzie:

   C – liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

   C min – cena z oferty z najniższą ceną;

   C oferty – cena z ocenianej oferty Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 100.
2. Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizacje zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

§ 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 28.12.2023r.

2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Oferent zawiadomiony zostanie listownie, bądź mailowo o wygranym konkursie, a w zawiadomieniu tym Udzielający Zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.

§ 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zleceniodawcy.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 19

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
2. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
4. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do zamknięcia Konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Załączniki:
1) załącznik nr 1 - formularz oferty,
2) załącznik nr 2 – wzór umowy,
3) załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta,
4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla oferentów.

Załącznik nr 1
do Szczegółowych Warunków Konkursu
SPZZOZ Szpital w Iłży

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

NA UDZIELANIE LEKARSKICH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

.....

w siedzibie Udzielającego Zamówienie

I. DANE OFERENTA

IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA OFERENTA .....

Adres do korespondencji ....

PESEL ..... Nr NIP.....

Nr prawa wykonywania zawodu .....

Specjalizacja ....

Tel. kontaktowy ..... e-mail .....

II. PRZEDMIOT OFERTY

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie lekarskich świadczeń medycznych w w siedzibie Udzielającego Zamówienie zgodnie z projektem umowy kontraktowej/zlecenie o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Oświadczam, że staż pracy w zawodzie lekarza wynosi ..... lat .
2. Zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
3. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będę w Iłży w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienie oraz przy użyciu sprzętu należącego do Udzielającego Zamówienie.
4. Świadczeń medycznych udzielać będę osobiście.
5. Posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) lub zobowiązuje się do przedłużenia polisy OC na okres obowiązywania umowy.
6. Posiadam uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty.
7. Deklaracja ofertowa w zakresie ..... w .....
   ilość godzin na tydzień.....
   - poniedziałek .....
   - wtorek .....
   - środa .....
   - czwartek .....
   - piątek .....
   - sobota .....
   - niedziela .....

- **proponuję następujące stawki należności za udzielane świadczenia:**
  - **cena jednostkowa (brutto) za 1 znieczulenie do badania kolonoskopii lub gastroskopii**

    .....

8. Zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych w dniach i godzinach zgodnie z ustalonym przez Udzielającego Zamówienia harmonogramem.
9. W okresie trwania umowy zapewniam niezmienność cen.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.
11. Zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na świadczenia zdrowotne, zgodne z regulacjami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów (dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadana specjalizacja).
2. Kserokopie polisy OC lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
3. Oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy.
4. Orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
5. Zaświadczenie o szkoleniu BHP lub pisemne zobowiązania do przedłożenia w chwili podpisywania umowy.

....

data ***podpis oferenta***

Działalność lecznicza na rzecz SP ZZOZ – Szpital w Iłży jest działalnością podstawową/dodatkową* (zaznaczyć właściwe).

Materiały informacyjne i Szczegółowe Warunków Konkursu:

- są dostępne w siedzibie Zleceniodawcy: Dział Kadr, I piętro, pokój 103, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7^{25}-15^{00} lub na stronie internetowej Szpitala w Iłży www.szpitalilza.com.pl

- dodatkowych informacji o warunkach konkursu ***udziela Małgorzata Kozieł*** *– Inspektor w Dziale Kadr, I piętro, pokój 103, nr kontaktowy: (48) 368-17-11*

GP

Załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu PROJEKT UMOWY

UMOWA ZLECENIA nr ...../2023

na udzielanie świadczeń zdrowotnych (Pracownia Endoskopowa)

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Iłży w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, ofercie oraz niniejszej umowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, z siedzibą w Iłży (27-100) przy ul. Bodzentyńskiej 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000068961, Regon 670902293, NIP 7961704266, zwanym w dalszej części umowy **„Udzielającym zamówienia"** reprezentowanym przez:
Joannę Pionka – Dyrektora
a

Lek....., PESEL ....., posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu nr ....., tytuł specjalisty ....., działającym na podstawie wpisu na listę lekarzy prowadzoną przez Okręgową Izbę Lekarską w .....zwaną/ym dalej **Przyjmującym zamówienie,**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze art. 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022 poz. 633 z późn. zm.) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Podstawy prawne:

1. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:
   1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
   2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z przepisami wykonawczymi,
   3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty
   4) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta wraz z przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
   5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
   6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
   7) Statut, Regulamin organizacyjny oraz inne obowiązujące u Udzielającego zamówienia Regulaminy i akty wewnętrzne.
2. Strony umowy niniejszym określają, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych wymienionych w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.

§ 2

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązki udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie znieczuleń do zabiegów w Pracowni Endoskopowej na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń o których mowa w ust. 2 w dniach

i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia - reprezentowanym przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Pracownia Endoskopowa Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2, z należytą starannością, z wykorzystaniem aktualnie obowiązującej wiedzy medycznej oraz zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami etyki zawodowej dbając o interesy Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, na kwotę obowiązującą w aktualnych przepisach prawnych.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy oraz Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną przerwą świadczenia usług zdrowotnych, wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia oraz przestrzegania zasad ich wykonywania w związku z realizacją przez Udzielającego zamówienia umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi zleceniodawcami oraz wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez podmioty i w zakresie, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej, a także przez Udzielającego zamówienia, co do przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez osoby uprawnione w zakresie:
    1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
    2) gospodarowania mieniem,
    3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo – rozliczeniowej.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy ma prawo do użycia sprzętu, wyrobów medycznych i innych środków leczniczych oraz aparatury medycznej, przekazanych do jego

dyspozycji, a stanowiącej własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt, wyroby medyczne i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust. 1, w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1, które jest następstwem prawidłowego ich używania, ale jednocześnie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw rzeczy wymienionych w ust. 1, uszkodzonych w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor ds. Lecznictwa.

§ 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienie. Wykonanie kopii dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji sprawozdawczo – rozliczeniowej i medycznej, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w postaci papierowej i elektronicznej, w tym sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych, w tym także szczególnych kategorii danych osobowych, w zakresie i celu realizacji zadań zlecanych niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie tj. w §2 umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
   - ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto) za jedno znieczulenie do badania kolonoskopii i gastroskopii.
2. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie wraz z załączonym sprawozdaniem z liczby wykonania znieczuleń do zabiegów kolonoskopii i gastroskopii , potwierdzoną przez z-cę Dyrektora ds Lecznictwa SP ZZOZ – Szpital w Iłży.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, określone w § 8 ust. 1 umowy za okres sprawozdawczy, którym jest miesiąc kalendarzowy, Udzielający zamówienia wypłacać będzie najpóźniej w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje, po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku. Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do wystawienia faktury winny być złożone wraz rachunkiem w terminie do 5-ego dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Wynagrodzenie za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku nieterminowego złożenia lub stwierdzenia błędów formalnych lub rachunkowych w złożonym rachunku przez Udzielającego zamówienia, termin płatności faktury, określony w ust. 1, ulega przesunięciu i jest określony do 25 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie czasu pracy określonym przez Strony oraz opuścić miejsca wykonywania świadczenia, chyba że za zgodą osoby reprezentującej Udzielającego zamówienia oraz pod warunkiem przekazania udzielania świadczeń zdrowotnych innemu lekarzowi.
2. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy oraz konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie w ramach prywatnej praktyki lekarskiej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające między innymi z:
   1) przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę rozliczenia,
   2) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej wyżej wskazanymi,
   3) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
   4) niestosowania przyjętych przez Udzielającego zamówienia zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
   1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 2 % ogólnego wynagrodzenia miesięcznego brutto za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określonego w składanym rachunku.
   2) naruszenia postanowień § 10 ust. 2 umowy - do wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określonego w składanym rachunku
4. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości. Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnego wyjaśnienia.
5. W razie stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszeń, które zostały stwierdzone również w kontrolach przeprowadzonych uprzednio w czasie obowiązywania umowy, wysokość kary umownej w przypadku powtarzającego się naruszenia ustala się jako wartość stanowiącą 150% kwoty ustalonej poprzednio.
6. Udzielający zamówienia określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wezwania.
7. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych jego niedbalstwem lub winą umyślną. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do poinformowania

Przyjmującego zamówienie o przedmiotowym postępowaniu, a Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia w tym zakresie wyjaśnień w terminie 14 dni, a w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki, w terminie 30 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.

8. W przypadku braku zapłaty kary umownej oraz braku pokrycia szkody w terminach określonych w ust. 6 i ust. 7, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz kwoty pokrycia szkody wraz z ustawowymi odsetkami, z wynagrodzenia umownego należnego Przyjmującemu zamówienie.
9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
11. W przypadku ukarania za to samo przewinienie nastąpi kumulacja kar.

§ 11

Udzielający zamówienia z wynagrodzenia brutto należnego Przyjmującemu Zamówienie potrącał będzie składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 12

Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest w szczególności do:

1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych Udzielającego zamówienia,
2) prowadzenie dokumentacji statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
3) dbanie o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienia przed pacjentami i ich rodzinami,
4) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie oraz do poddawaniu się szczepieniom p/ko wzw,
5) noszenia odzieży i obuwia roboczego w trakcie świadczenia usług medycznych, zakupionych i czyszczonych zgodnie z wymogami prawa na własny koszt,
6) przestrzegania procedur oraz przepisów ogólnie obowiązujących, postanowień Regulaminu organizacyjnego, przepisów BHP i p/poż oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
7) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego między innymi imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
8) udzielania lub opracowania na wniosek Udzielającego zamówienie niezbędnych informacji, związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami,
9) przestrzegania planu finansowego Udzielającego zamówienia, określającego poziom kosztów Oddziałów szpitalnych w zakresie zużycia leków, materiałów medycznych i jednorazowego sprzętu medycznego, badań diagnostycznych, zakupu procedur medycznych na zewnątrz,
10) uczestniczenia czynnie i biernie w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów,
11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
12) współpracy z działem prawnym/radcą prawnym w sprawie roszczeń pacjentów z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
13) dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia,
14) uzyskiwania zgody Udzielającego zamówienie na udzielanie wywiadów: w prasie, telewizji, Internecie, dotyczących przedmiotowo wykonywania umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ....do dnia ..... r.

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
   1) z upływem czasu, na który została zawarta,
   2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych umową z NFZ przez Udzielającego zamówienia,
   3) na mocy porozumienia stron,
   4) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy a w szczególności gdy:
      a) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią bez uzgodnienia z udzielającym zamówienia,
      b) w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych zostało stwierdzone u przyjmującego zamówienie niewypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonywanie a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub zła jakość świadczeń,
      c) Przyjmujący zamówienie nie przedstawi aktualnych okresowych badań lekarskich,
      d) Przyjmujący zamówienie nie dotrzyma w tajemnicy warunków realizacji umowy,
      e) Przyjmujący zamówienie prowadzi nierzetelnie dokumentację (m. in. medyczną, statystyczną),
   5) Wskutek zajścia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy lub zajdą zmiany systemowe z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przyjmującemu zamówienie służy prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku, gdy zwłoka w płatności należności wynikającej z prawidłowo wystawionego rachunku przekracza 30 dni.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania jej przez Przyjmującego zamówienie, odmowy wykonywania przez niego obowiązków w niej określonych bez uzasadnionego powodu, utraty przez niego uprawnień niezbędnych do jej wykonywania, nieusprawiedliwionej nieobecności w ustalonym terminie świadczenia tych usług, w razie świadczenia tych usług w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających oraz jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem.
5. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedłoży najpóźniej w dniu wygaśnięcia plisy OC nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej.
6. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 15

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
   1) przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jej przyjęcia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
   2) zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 16

Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i będą dostarczone osobiście lub przesłane listem poleconym na adres Strony, określony w niniejszej umowie, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się do natychmiastowego zawiadamiania o zmianie adresu. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na ostatni adres Strony listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.

§ 17

1. Załącznikami do umowy są:
   1) Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zobowiązaniu się do ochrony danych osobowych.
   2) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie.

§ 18

1. Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w sytuacji, gdy nie przyniosą one skutku, sprawę będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu PROJEKT UMOWY

UMOWA nr ...../2023

na udzielanie świadczeń zdrowotnych (umowa kontraktowa Pracownia Endoskopowa)

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Iłży w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, ofercie oraz niniejszej umowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, z siedzibą w Iłży (27-100) przy ul. Bodzentyńskiej 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000068961, Regon 670902293, NIP 7961704266, zwanym w dalszej części umowy **„Udzielającym zamówienia"** reprezentowanym przez:
Joannę Pionka – Dyrektora
a

..... prowadzącą/cym praktykę lekarską z siedzibą w ....., REGON ....., NIP ....., PESEL ....., posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu nr ....., tytuł specjalisty ....., działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, wpisaną/ym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zwaną/ym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze art. 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022 poz. 633 z późn. zm.) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Podstawy prawne:

1. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:
   1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
   2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z przepisami wykonawczymi,
   3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty
   4) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta wraz z przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
   5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
   6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
   7) Statut, Regulamin organizacyjny oraz inne obowiązujące u Udzielającego zamówienia Regulaminy i akty wewnętrzne.
2. Strony umowy niniejszym określają, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych wymienionych w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.

§ 2

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązki udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie znieczuleń do zabiegów w Pracowni Endoskopowej na rzecz

pacjentów Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń o których mowa w ust. 2 w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia - reprezentowanym przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Pracownia Endoskopowa Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2, z należytą starannością, z wykorzystaniem aktualnie obowiązującej wiedzy medycznej oraz zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami etyki zawodowej dbając o interesy Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, na kwotę obowiązującą w aktualnych przepisach prawnych.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy oraz Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną przerwą świadczenia usług zdrowotnych, wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia oraz przestrzegania zasad ich wykonywania w związku z realizacją przez Udzielającego zamówienia umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi zleceniodawcami oraz wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez podmioty i w zakresie, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej, a także przez Udzielającego zamówienia, co do przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez osoby uprawnione w zakresie:
   1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
   2) gospodarowania mieniem,
   3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo – rozliczeniowej.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy ma prawo do użycia sprzętu, wyrobów medycznych i innych środków leczniczych oraz aparatury medycznej, przekazanych do jego dyspozycji,

MP

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie czasu pracy określonym przez Strony oraz opuścić miejsca wykonywania świadczenia, chyba że za zgodą osoby reprezentującej Udzielającego zamówienia oraz pod warunkiem przekazania udzielania świadczeń zdrowotnych innemu lekarzowi.
2. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy oraz konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie w ramach prywatnej praktyki lekarskiej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające między innymi z:
   1) przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę rozliczenia,
   2) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej wyżej wskazanymi,
   3) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
   4) niestosowania przyjętych przez Udzielającego zamówienia zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
   1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 2 % ogólnego wynagrodzenia miesięcznego brutto za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określonego w składanej fakturze określonej w § 8 ust. 1 umowy.
   2) naruszenia postanowień § 10 ust. 2 umowy - do wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określonego w składanej fakturze określonej w § 8 ust. 1 umowy po wcześniejszym upomnieniu z wyłączeniem ust. 2 pkt 4 .
4. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości. Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnego wyjaśnienia.
5. W razie stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszeń, które zostały stwierdzone również w kontrolach przeprowadzonych uprzednio w czasie obowiązywania umowy, wysokość kary umownej w przypadku powtarzającego się naruszenia ustala się jako wartość stanowiącą 150% kwoty ustalonej poprzednio.
6. Udzielający zamówienia określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wezwania.
7. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych jego niedbalstwem lub winą umyślną. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego zamówienie o

a stanowiącej własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt, wyroby medyczne i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust. 1, w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1, które jest następstwem prawidłowego ich używania, ale jednocześnie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw rzeczy wymienionych w ust. 1, uszkodzonych w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor ds. Lecznictwa.

§ 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienie. Wykonanie kopii dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji sprawozdawczo – rozliczeniowej i medycznej, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w postaci papierowej i elektronicznej, w tym sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych, w tym także szczególnych kategorii danych osobowych, w zakresie i celu realizacji zadań zlecanych niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie tj. w §2 umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
   - ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) za jedno znieczulenie do badania kolonoskopii i gastroskopii.
2. Podstawą wypłaty należności jest faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie wraz z załączonym sprawozdaniem z liczby wykonania znieczuleń do zabiegów kolonoskopii i gastroskopii, potwierdzoną przez z-cę Dyrektora ds Lecznictwa SP ZZOZ – Szpital w Iłży.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, określone w § 8 ust. 1 umowy za okres sprawozdawczy, którym jest miesiąc kalendarzowy, Udzielający zamówienia wypłacać będzie najpóźniej w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje, po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury. Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do wystawienia faktury winny być złożone wraz fakturą w terminie do 10-ego dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca, za który faktura jest wystawiany, w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Wynagrodzenie za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku nieterminowego złożenia lub stwierdzenia błędów formalnych lub rachunkowych w złożonej fakturze przez Udzielającego zamówienia, termin płatności faktury, określony w ust. 1, ulega przesunięciu i jest określony do 25 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury.

przedmiotowym postępowaniu, a Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia w tym zakresie wyjaśnień w terminie 14 dni, a w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki, w terminie 30 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.

8. W przypadku braku zapłaty kary umownej oraz braku pokrycia szkody w terminach określonych w ust. 6 i ust. 7, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz kwoty pokrycia szkody wraz z ustawowymi odsetkami, z wynagrodzenia umownego należnego Przyjmującemu zamówienie.
9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
11. W przypadku ukarania za to samo przewinienie nastąpi kumulacja kar.

§ 11

Przyjmujący zamówienie samodzielnie we własnym zakresie dokonuje wpłat i rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 12

Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest w szczególności do:

1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych Udzielającego zamówienia,
2) prowadzenie dokumentacji statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
3) dbanie o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienia przed pacjentami i ich rodzinami,
4) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie oraz do poddawaniu się szczepieniom p/ko wzw,
5) noszenia odzieży i obuwia roboczego w trakcie świadczenia usług medycznych, zakupionych i czyszczonych zgodnie z wymogami prawa na własny koszt,
6) przestrzegania procedur oraz przepisów ogólnie obowiązujących, postanowień Regulaminu organizacyjnego, przepisów BHP i p/poż oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
7) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego między innymi imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
8) udzielania lub opracowania na wniosek Udzielającego zamówienie niezbędnych informacji, związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami,
9) przestrzegania planu finansowego Udzielającego zamówienia, określającego poziom kosztów Oddziałów szpitalnych w zakresie zużycia leków, materiałów medycznych i jednorazowego sprzętu medycznego, badań diagnostycznych, zakupu procedur medycznych na zewnątrz,
10) uczestniczenia czynnie i biernie w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów,
11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
12) współpracy z działem prawnym/radcą prawnym w sprawie roszczeń pacjentów z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
13) dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia,
14) uzyskiwania zgody Udzielającego zamówienie na udzielanie wywiadów: w prasie, telewizji, Internecie, dotyczących przedmiotowo wykonywania umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... r.

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
   1) z upływem czasu, na który została zawarta,
   2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych umową z NFZ przez Udzielającego zamówienia,
   3) na mocy porozumienia stron,
   4) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy a w szczególności gdy:
      a) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią bez uzgodnienia z udzielającym zamówienia,
      b) w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych zostało stwierdzone u przyjmującego zamówienie niewypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonywanie a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub zła jakość świadczeń,
      c) Przyjmujący zamówienie nie przedstawi aktualnych okresowych badań lekarskich,
      d) Przyjmujący zamówienie nie dotrzyma w tajemnicy warunków realizacji umowy,
      e) Przyjmujący zamówienie prowadzi nierzetelnie dokumentację (m. in. medyczną, statystyczną),
   5) Wskutek zajścia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy lub zajdą zmiany systemowe z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przyjmującemu zamówienie służy prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku, gdy zwłoka w płatności należności wynikającej z prawidłowo wystawionego rachunku przekracza 30 dni.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania jej przez Przyjmującego zamówienie, odmowy wykonywania przez niego obowiązków w niej określonych bez uzasadnionego powodu, utraty przez niego uprawnień niezbędnych do jej wykonywania, nieusprawiedliwionej nieobecności w ustalonym terminie świadczenia tych usług, w razie świadczenia tych usług w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających oraz jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem.
5. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedłoży najpóźniej w dniu wygaśnięcia plisy OC nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej.
6. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 15

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
1) przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jej przyjęcia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
2) zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 16

§ 16

Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i będą dostarczone osobiście lub przesłane listem poleconym na adres Strony, określony w niniejszej umowie, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się do natychmiastowego zawiadamiania o zmianie adresu. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na ostatni adres Strony listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.

§ 17

1. Załącznikami do umowy są:
   1) Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zobowiązaniu się do ochrony danych osobowych.
   2) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie.

§ 18

1. Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w sytuacji, gdy nie przyniosą one skutku, sprawę będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 3 do SWKO

OŚWIADCZENIE

Nazwa Oferenta: .....

Adres Oferenta: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

REGON: ..... NIP: .....

Oświadczenie Oferenta:

1) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia konkursu ofert.
2) Oświadczam, że zapoznałam/em się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3) Oświadczam, że uważam się za związanym/ną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4) Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej zawarcia na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie.
5) Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
6) Oświadczam, że nie zalegam z płaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
7) Oświadczam, że nie zalegam z płaceniem podatków i opłat.

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć Oferenta)

Materiały informacyjne i Szczegółowe Warunków Konkursu:

- są dostępne w siedzibie Zamawiającego: Dział Kadr, I piętro, pokój 103, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7^{25}-15^{00} lub na stronie internetowej Szpitala w Iłży www.szpitalilza.com.pl

*- dodatkowych informacji o warunkach konkursu **udziela Małgorzata Kozieł** – Inspektor w Dziale Kadr, I piętro, pokój 103, nr kontaktowy: (48) 368-17-11*

Załącznik nr 4
do Szczegółowych Warunków Konkursu

SPZZOZ Szpital w Iłży

Samodzielny Publiczny Zespół

Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży,

ul. Bodzentyńska 17, 27 – 100 Iłża.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OFERENTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ – SZPITAL W IŁŻY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży.**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Mateusz Szczypior: e-mail: iod@szpitalilza.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z udziałem Pani/Pana w postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem, na podstawie art.6 ust. 1 pkt b RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowania konkursowym.
5. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych podmiotom innym niż upoważnione na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu postępowania konkursowego, nie dłużej jednak niż przez **jeden rok** od zakończenia konkursu ofert - w przypadku nie wybrania Pani / Pana oferty.
8. W przypadku wybrania Pani/a/ oferty i podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych Pani/a/ dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie krócej jednak niż do dnia przedawnienia roszczeń, wynikających z zawartej Umowy.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....

podpis Oferenta

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Dyrektora
SPZZOZ Szpital w Iłży
Nr 137/2023 z dnia 14.12. 2023 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży.
2. Niniejszy regulamin określa zakres prac Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora SP ZZOZ Szpital w Iłży.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez sekretarza komisji, który wyznaczy jest Zarządzeniem Dyrektora SP ZZOZ Szpitala w Iłży.
3. Każde posiedzenie Komisji jest dokumentowane osobnym protokołem.
4. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większościom głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Obecność na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa.
7. Komisja konkursowa może rozpocząć pracę w obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 3

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwarcie ofert – część jawna:
   1) Przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
   2) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SP ZZOZ Szpital w Iłży, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
   3) Przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
   4) Przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
   5) Przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
2. Formalna ocena ofert – część niejawna:
   1) Komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
   2) Komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
      - złożone przez oferenta po terminie;
      - zawierające nieprawdziwe informacje;
      - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych:
      - zawierające rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
      - nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
      - zawiera ofertę alternatywną;

- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zleceniobiorcę umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w tryb natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

3. Komisja unieważnia konkurs, jeżeli:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie więcej ofert;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie należy w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć
4. Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawne
   1) Komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
   2) każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
   3) w oparciu o stanowisko swoich członków, Komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

§ 5

Przy ocenie ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

§ 6

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

§ 7

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SP ZZOZ – Szpital w Iłży propozycję jego rozstrzygnięcia.

§ 8

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SP ZZOZ – Szpital w Iłży o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SP ZZOZ – Szpital w Iłży.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko członka Komisji)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie jestem oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy.
2. Nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o zawarcie umowy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, ani też nie jestem z nim związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Nie pozostaję w żadnym ze stosunków wskazanych w pkt. 2 z przedstawicielem lub pełnomocnikiem oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu.
4. Nie pozostaję z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione co do mojej bezstronności. W takim stosunku nie pozostaje również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

.....
(podpis członka Komisji)