SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL W IŁŻY
27-100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17

poszukuje kandydata(ki)

oferta pracy na:

stanowisko ds. organizacji i promocji

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek administracja lub pielęgniarstwo i rok pracy w zawodzie
  lub
- Średnie wykształcenie, preferowane administracyjne lub pielęgniarstwo i 5 lat pracy w zawodzie

oraz

- Znajomość przepisów o działalności leczniczej i doświadczenie na podobnym stanowisku w podmiocie leczniczym,
- Bardzo dobra znajomość MS Office (w szczególności World),
- Terminowość, rzetelność i dokładność w zakresie powierzonych zadań.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie spraw związanych z rejestracją jednostek medycznych Szpitala,
- Prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących opracowywania projektów struktury organizacyjnej i regulaminów,
- Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą,
- Opracowywanie zarządzeń i poleceń wewnętrznych związanych z polityką jakości Szpitala,
- Opracowywanie zarządzeń i poleceń wewnętrznych Dyrekcji Szpitala,
- Protokołowanie spotkań Dyrekcji,
- Prowadzenie zbiorów dokumentacji Szpitala dotyczących organizacji i zarządzania Szpitalem,
- Prowadzenie obsługi kancelaryjno-technicznej Rady Społecznej Szpitala,
- Prowadzenie Facebook'a Szpitala w Iłży,
- Prowadzenie dokumentacji z zakresu praktyk studenckich, zawodowych oraz realizowanych w ramach współpracy z Urzędem Pracy,
- Organizowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych oraz prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji,
- Zastępstwo w zakresie prowadzenia sekretariatu Dyrekcji.

Oferujemy:

- Umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- Benefity: dodatek funkcyjny, dodatek za wysługę lat, Fundusz Świadczeń Socjalnych w tym tzw. ,,wczasy pod gruszą", kasa zapomogowo-pożyczkowa;

Osoby zainteresowane proszę o przesłanie aplikacji:

- Wymagane dokumenty:
  - list motywacyjny oraz CV;
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska;
  - inne dokumenty, w szczególności potwierdzające kwalifikacje zawodowe;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazane w art. 22^1 Kodeksu Pracy (imię, imiona i nazwisko; data urodzenia; miejsce zamieszkania; adres do korespondencji; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

- aplikację należy przesłać na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża lub na adres e-mail: **kadry@szpitalilza.com.pl** z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. organizacji i promocji";
- termin składania ofert: **oferty należy złożyć do dnia 18 grudnia 2023 r.**

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU: **0-536-282-919** LUB **0-668-221-994**

Do dokumentów należy dołączyć następującą klauzulę zgody:

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) .) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazane w art. 22^1 Kodeksu Pracy (imię, imiona i nazwisko; data urodzenia; miejsce zamieszkania; adres do korespondencji; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży z siedzibą: Iłża 27-100, ul. Bodzentyńska 17,
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szpitalilza.com
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.1320 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawnie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w zakresie jest dobrowolne.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej - Szpital w Iłży
Joanna Pionka
/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/